



Buenos Aires, 30 de noviembre de 2022

SEÑOR/ES  
PROVEEDOR/ES  
S/D.-

Tengo el agrado de invitarlo/s a cotizar en la:

**Licitación Privada N° 19**

Clase: Etapa Única Nacional

Modalidad: **Sin Modalidad**

EX-2022-06675907- -UBA-DMEDA#FODON

**OBJETO: Adquisición de mobiliario para abastecer la obra del piso 5 - Clínica Estomatológica y distintas dependencias de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires**

**COSTO DEL PLIEGO: sin costo**

**LUGAR DONDE PUEDEN RETIRARSE O CONSULTARSE LOS PLIEGOS:**

**Personalmente:** Facultad de Odontología de la UBA - Dirección de Compras y Licitaciones - M.T.de Alvear 2142 - Subsuelo Sector A – Ciudad de Bs. As., de Lunes a Viernes de 9.00 a 13.00 hs.

**Vía Internet:** [http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849), deberá informar el mencionado acto a la Dirección de Compras y Licitaciones al mail institucional [compras@odontologia.uba.ar](mailto:compras@odontologia.uba.ar), utilizando el texto del **ANEXO I**, antes de la fecha tope de retiro de pliego.

**RETIRO DEL PLIEGO:** Hasta el 11/12/22.

**ACTO DE APERTURA:** **el 12/12/22 a las 10:00 hs**

**LUGAR:** Dirección de Compras y Licitaciones – M.T. de Alvear 2142 – Subsuelo Sector A – Ciudad de Bs.As. Teléfono: 5287-6081/6078/6079

**REGLAMENTACIÓN:** Los proveedores podrán retirar el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) 8240/13, del sitio de internet oficial de esta Facultad, [http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849).

Los saluda muy atentamente.-



Marcelo T. de Alvear 2142  
Capital Federal. Argentina  
Tel.: (054 11) 5287-6000  
[www.odontologia.uba.ar](http://www.odontologia.uba.ar)

**Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

Universidad de Buenos Aires  
**FACULTAD DE ODONTOLÓGÍA**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Tipo: <b>Licitación Privada</b>	N° <b>19</b>	Ejercicio: <b>2022</b>
Clase: Etapa Única Nacional		
Modalidad: Sin Modalidad		

EX-2022-06675907- -UBA-DMEDA#FODON

Objeto de la contratación: **Adquisición de mobiliario para abastecer la obra del piso 5 - Clínica Estomatológica y distintas dependencias de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires**

Costo del pliego: sin costo

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Lugar / Dirección	Plazo y horario
<b>Facultad de Odontología Dirección de Compras y Licitaciones M.T. de Alvear 2142 Subsuelo sector "A"-(C1122AAH) Cdad. de Buenos Aires</b>	<b>Lunes a viernes de 9.00 a 13.00 horas hasta la fecha y hora de apertura</b>

**ACTO DE APERTURA**

Lugar / Dirección	Día y hora
<b>Facultad de Odontología Dirección de Compras y Licitaciones M.T. de Alvear 2142 Subsuelo sector "A"-(C1122AAH) Cdad. de Buenos Aires</b>	<b>El 12 de diciembre de 2022 a las 10:00 horas.</b>

**Oferta:**

Se requiere que la oferta sea clara, precisa y completa, indicando si se ajusta a la totalidad de las especificaciones solicitadas en el Pliego. Asimismo, de poseer, se deberá adjuntar folleto completo a fin de evaluar los detalles técnicos –inclusive las marcas y modelos sugeridos-. El presente pedido evitará las consultas posteriores al momento de preadjudicar.

En caso de ofrecer, además de la oferta básica, alguna alternativa o variante se deberá detallar las diferencias y/o mejoras que correspondieren.

Si la oferta no aclara en qué se diferencia, se asumirá que se ajusta en un todo al PBCP, debiendo cumplirse al momento de la entrega, caso contrario se aplicarán las penalidades y/o multas correspondientes

**Medidas de los productos o equipamientos**

En aquellos renglones donde se indican en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares medidas aproximadas, el oferente deberá determinar el dato cierto de lo cotizado para poder comparar o establecer la conveniencia de su adjudicación.

**Garantía de los aparatos**

Para cada renglón se deberá especificar el tiempo de garantía y características de las mismas, excepto el renglón que indique específicamente, en ese caso se deberá ajustar a lo solicitado. Dichas garantías deben contarse a partir del momento de la entrega.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Rg.	Cantidad	Tipo de envase y cantidad en c/u (litros)	Descripción
1	4	u.	Eq. 2 - Módulo de cajonera rodante - ver detalles Plano 1 A y 1 B
2	1	u.	Eq. 3 - Módulo dos puertas bajo mesada para pileta - ver detalle Plano 1 A y 1 B
3	1	u.	Eq. 4 - Módulo dos puertas bajo mesada para pileta - ver detalle Plano 1 A y 1 B
4	1	u.	Eq. 5 - Mesada de melamina - ver detalle Plano 1A y 1B
5	1	u.	Eq. 6 - Mesada de melamina - ver detalle Plano 2A y 2B
6	1	u.	Eq. 15 - Mesa de melamina - ver detalle Plano 2A y 2B
7	1	u.	Eq. 7 - Mueble completo bajo mesada y alacenas - ver detalle Plano 3
8	1	u.	Eq. 9 - Mueble bajo mesada + 2 mód. cajoneras rodante - ver detalle Plano 4A Y 4B
9	1	u.	Mueble melamina negra con uñero enchapado en paraíso - ver detalle Plano 5
10	1	u.	Mueble melamina negra con uñero enchapado en paraíso - ver detalle Plano 6
11	1	u.	Mueble embutido en dos niveles, 4 puertas, estantes regulables - ver detalle Plano 7
12	1	u.	Mueble bajo mesada - mód. dos hojas de abrir + mód. cajones - ver detalle Plano 8
13	1	u.	Mód. dos puertas bajo mesada - ver detalle Plano 9
Todos los renglones se adjudicarán en conjunto a un mismo proveedor			

**Observaciones:**

**A los efectos de la recepción de ofertas y la Apertura de Sobres se tomará en cuenta la hora oficial que**

**se escuche en el teléfono ubicado en la Dirección de Compras y Licitaciones.**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de cuarenta (40) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicará expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Facultad de Odontología la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la adjudicación el plazo de mantenimiento de la oferta se regirá por lo previsto en el artículo 88 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por resolución (CS) 8240/13

**CONDICIÓN DE PAGO:** setenta y dos (72) horas hábiles de la fecha de presentación de la factura correspondiente. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos.

Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción.

Las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P.

La presentación de las facturas se realizará: personalmente en el Departamento de Abastecimiento – Subsuelo sector “B”, de lunes a viernes en el horario de 8.00 a 13.00 horas o al correo electrónico: [abastecimiento@odontologia.uba.ar](mailto:abastecimiento@odontologia.uba.ar)

**PLAZO DE ENTREGA:** treinta (30) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la orden de compra vía correo electrónico declarado en el Anexo I del presente pliego.

**LUGAR DE ENTREGA:** Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires - M.T. de Alvear 2142 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Dpto. Abastecimiento – 1er.Subsuelo, Sector “B” – Lunes a Viernes de 8.00 a 13.00 hs.

### CLÁUSULAS PARTICULARES

1. La Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional Decreto N° 1023/01 y sus modificaciones, por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por resolución (CS) 8240/13 y las disposiciones que se dicten en su consecuencia, por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, por orden de compra y en cuanto fuera pertinente, por las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones.
2. El Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por resolución (CS) 8240/13, será entendido como Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
3. **REQUISITOS DE LAS OFERTAS.** Las ofertas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:
  - Deberán ser redactadas en idioma nacional.
  - El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas (anverso y reverso), por el oferente o su representante legal.
  - Se presentará sólo original.
  - Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente

salvadas por el firmante de la oferta.

- Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

- El lugar de presentación del sobre, caja o paquete será en la Dirección de Compras y Licitaciones previo a la fecha de apertura.

- En la cotización se deberá consignar: renglón, precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares.

- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Universidad por todo concepto.

- Consignar domicilio especial constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la presente contratación.

- Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.

4. **Información a presentar por todos los oferentes acompañada por la documentación respaldatoria de dicha información. Quedan exceptuados los proveedores que acrediten constancia vigente, a la fecha de presentación de su oferta, que se encuentren PREINSCRIPTOS o INSCRIPTOS en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA):**

**PERSONAS FÍSICAS:**

I) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad ([Documentación respaldatoria](#): Documento Nacional de Identidad, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria ([Documentación respaldatoria](#): Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).

V) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

VI) **Declaración jurada** del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional. Dicha Declaración no sólo la deberán suministrar los oferentes no inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la UBA (RUPUBA) sino también los ya inscriptos. (**Anexo II** del presente Pliego)

VII) No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas, ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017.

VIII) Balance anual o declaración jurada patrimonial (ingresos anuales, gastos en el mismo período, bienes, créditos a su favor y deudas), certificada por Contador Público y firma legalizada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas y acreditación patrimonial de los bienes inmuebles ante el Registro de Propiedad Inmueble con los respectivos informes de dominio expedido por el citado registro ([Documentación respaldatoria](#): Balance o Manifestación de Bienes certificado en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas).

IX) **Declaración jurada** del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente. (**Anexo II** del presente Pliego)

X) Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta, ([Documentación respaldatoria](#): Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)

XI) Para el caso de cotizar un servicio: **Declaración Jurada** que cuenta con todos los seguros a saber entre otros: ART y terceros, por riesgos del trabajo, responsabilidad civil, de vida obligatorio y todos aquellos que correspondan a la prestación del servicio y según su condición societaria ([Documentación respaldatoria](#): copia de seguros citados (póliza), vigente, aportes previsionales e impositivos con sus respectivas últimas boletas de pago)

XII) Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web [http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849) )

#### **b) PERSONAS JURÍDICAS:**

I) Razón social y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria ([Documentación respaldatoria](#): Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).

V) Lugar, fecha, objeto y duración del contrato social y datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo ([Documentación respaldatoria](#): Constitución de Sociedad, Estatuto modelo, Cesión de Cuotas o cualquier otra modificación societaria, inscripto en los Registros respectivos o en la Inspección General de Justicia, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

VI) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración ([Documentación respaldatoria](#): Acta de Asamblea o de Directorio vigente, inscripto en los Registros respectivos o en la Inspección General de Justicia, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

VII) Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización ([Documentación respaldatoria](#): Acta de Asamblea o de Directorio vigente, inscripto en los Registros respectivos o en la Inspección General de Justicia, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

VIII) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

IX) **Declaración jurada** del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la administración Pública Nacional. Dicha Declaración no solo la deberán suministrar los oferentes no inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la UBA (RUPUBA) sino también los ya inscriptos. (**Anexo II** del presente Pliego)

X) **Declaración jurada** del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente. (**Anexo II** del presente Pliego)

XI) Últimos tres Balances, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades (**Documentación respaldatoria**: Balances firmados por Contador Público Nacional y certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas).

XII) No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas, ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017

XIII) Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta (**Documentación respaldatoria**: Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)

XIV) Para el caso de cotizar un servicio: **Declaración Jurada** que cuenta con todos los seguros a saber entre otros: ART y terceros, por riesgos del trabajo, responsabilidad civil, de vida obligatorio y todos aquellos que correspondan a la prestación del servicio y según su condición societaria (**Documentación respaldatoria**: copia de seguros citados (póliza), vigente, aportes previsionales e impositivos con sus respectivas últimas boletas de pago)

XV) Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web [http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849) )

**c) AGRUPACIONES DE COLABORACIÓN Y UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS:**

I) Denominación y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria (**Documentación respaldatoria**: Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).

V) Lugar y fecha del compromiso de constitución y su objeto (**Documentación respaldatoria**: Contrato Social debidamente inscripto en el Registro Público de Comercio o en el Registro instrumentado a tal fin en el país, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

VI) Datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.

VII) Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.

VIII) Nómina de los actuales integrantes de los órganos de fiscalización y administración de cada empresa integrante y las fechas de comienzo y finalización de los mandatos (Documentación respaldatoria: Acta de Asamblea designando el directorio, vigente, inscripto en los Registros respectivos o en la Inspección General de Justicia, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

IX) Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

X) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años, de la UTE y de cada sociedad o persona física integrante de la misma.

XI) **Declaración jurada** del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional. Dicha Declaración no solo la deberán suministrar los oferentes no inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la UBA (RUPUBA) sino también los ya inscriptos. (**Anexo II** del presente Pliego)

XII) **Declaración jurada** del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente. (**Anexo II** del presente Pliego)

XIII) Últimos tres Balances de la UTE y las sociedades integrantes, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades (Documentación respaldatoria: Balances firmados por Contador Público Nacional y certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas).

XIV) No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas, ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017. En este caso particular se deberá cumplir también respecto de la Clave de Identificación Tributaria (CUIT) de quienes integran la UTE.

XV) Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta (Documentación respaldatoria: Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)

XVI) Para el caso de cotizar un servicio: **Declaración Jurada** que cuenta con todos los seguros a saber entre otros: ART y terceros, por riesgos del trabajo, responsabilidad civil, de vida obligatorio y todos aquellos que correspondan a la prestación del servicio y según su condición societaria (Documentación respaldatoria: copia de seguros citados (póliza), vigente, aportes previsionales e impositivos con sus respectivas últimas boletas de pago)

XVII) Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web [http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849) )

**d) COOPERATIVAS, MUTUALES Y OTROS:**

I) Denominación y domicilio real.

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria ([Documentación respaldatoria](#): Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).

V) Nómina de los actuales integrantes ([Documentación respaldatoria](#): Acta de Asamblea designando el consejo de Administración, vigente, inscrita en la entidad que los nuclear y regula, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

VI) Lugar, fecha, objeto y duración del instrumento constitutivo y datos de inscripción ([Documentación respaldatoria](#): Contrato Social debidamente inscripto en la entidad que los nuclea y regula, conforme a lo establecido en las leyes 20337 (Cooperativas) y 20321 (Mutuales), en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

VII) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

VIII) **Declaración jurada** del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con Universidad y la Administración Pública Nacional. Dicha Declaración no solo la deberán suministrar los oferentes no inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la UBA (RUPUBA) sino también los ya inscriptos. (**Anexo II** del presente Pliego)

IX) **Declaración jurada** del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente. (**Anexo II** del presente Pliego)

X) Últimos tres Balances, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades ([Documentación respaldatoria](#): Balances firmados por Contador Público Nacional y certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas).

XI) No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas, ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017

XII) Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta ([Documentación respaldatoria](#): Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)

XIII) Para el caso de cotizar un servicio: **Declaración Jurada** que cuenta con todos los seguros a saber entre otros: ART y terceros, por riesgos del trabajo, responsabilidad civil, de vida obligatorio y todos aquellos que correspondan a la prestación del servicio y según su

condición societaria ([Documentación respaldatoria](#): copia de seguros citados (póliza), vigente, aportes previsionales e impositivos con sus respectivas últimas boletas de pago)

XIV) Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web [http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849))

#### e) SOCIEDADES DE HECHO

I) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad ([Documentación respaldatoria](#): Documento Nacional de Identidad de cada uno de sus integrantes, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

II) Número de fax y dirección de correo electrónico.

III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.

IV) **Declaración Jurada** manifestando el carácter de la empresa e indicando identidad, n° de documento y domicilio de sus titulares ([Documentación respaldatoria](#): En caso de existencia de Contrato suscrito entre las partes, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).

V) Número de Código Único de Identificación Tributaria ([Documentación respaldatoria](#): Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).

VI) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.

VII) **Declaración jurada** del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional. Dicha Declaración no solo la deberán suministrar los oferentes no inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la UBA (RUPUBA) sino también los ya inscriptos. (**Anexo II** del presente Pliego)

VIII) No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas, ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017

IX) Balance anual o declaración jurada patrimonial (ingresos anuales, gastos en el mismo período, bienes, créditos a su favor y deudas), certificada por Contador Público y firma legalizada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas y acreditación patrimonial de los bienes inmuebles ante el Registro de Propiedad Inmueble con los respectivos informes de dominio expedido por el citado registro ([Documentación respaldatoria](#): Balance o Manifestación de Bienes certificado en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas).

X) **Declaración jurada** del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente. (**Anexo II** del presente Pliego)

XI) Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta, ([Documentación respaldatoria](#): Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)

XII) Para el caso de cotizar un servicio: **Declaración Jurada** que cuenta con todos los seguros a saber entre otros: ART y terceros, por riesgos del trabajo, responsabilidad civil, de vida obligatorio y todos aquellos que correspondan a la prestación del servicio y según su condición societaria ([Documentación respaldatoria](#): copia de seguros citados (póliza), vigente, aportes previsionales e impositivos con sus respectivas últimas boletas de pago)

XIII) Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web [http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849) )

**TODOS LOS OFERENTES, AÚN LOS QUE SE ENCUENTREN PREINSCRIPTOS O INSCRIPTOS EN RUPUBA, CUALQUIERA SEA SU FORMA SOCIETARIA E INCLUSO PERSONAS FÍSICAS:**

I) Deberá acompañar con su oferta, el **Anexo I** – Constancia de Retiro de Pliego por Internet – y en caso que obtenga el Pliego de Bases y Condiciones Particulares desde la página web de la Facultad de Odontología ([http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849)) se deberá enviar esta página completa con la información allí solicitada a la dirección de mail [compras@odontologia.uba.ar](mailto:compras@odontologia.uba.ar) de la Dirección de Compras y Licitaciones

II) Deberá acompañar con su oferta, el **Anexo II** – Declaración Jurada – del Pliego de Bases y Condiciones Particulares

III) No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas , ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017

**5.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda.**

6.- Se aceptarán ofertas alternativas y/o variantes:

a) OFERTAS ALTERNATIVAS. Se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

La Facultad elegirá cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

b) OFERTAS VARIANTES. Se entiende por oferta variante aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.

La Facultad elegirá comparar la oferta base de los distintos proponentes y sólo podrá considerar la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

7.-Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

- 8.-Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.
- 9.-Garantía de Mantenimiento de Oferta: o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.  
Por el CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.  
Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto, la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto en el plazo de dos (2) días hábiles bajo apercibimiento de desestimar la oferta. Si no fuere subsanado el plazo establecido, se desestimaré la oferta.  
Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto, la dependencia contratante desestimaré la oferta sin posibilidad de subsanación
- 10.-Formas de Garantía: Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:
- a) En efectivo en la Dirección de Tesorería de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires de lunes a viernes de 9 a 13hs. Mediante depósito bancario en la cuenta de la dependencia contratante, o giro postal o bancario. En caso de realizar transferencia deberá ser a la cuenta del Banco Santander Río, Cuenta Corriente N° 438-000002198, CBU 0720438220000000021986 y acompañar el comprobante con su oferta (en caso de garantía de mantenimiento de oferta).
  - b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la dependencia contratante. La Facultad de Odontología deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
  - c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la dependencia contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
  - d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la Facultad de Odontología. La dependencia contratante solicitará al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
  - e) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, no supere la suma de PESOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO (\$98.445.-). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas. La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente.
- 11.-Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas. En el caso de presentarse como garantía un pagaré cuando el importe no supere la suma de **pesos noventa y ocho mil cuatrocientos cuarenta y cinco (\$98.445,00)**, éste deberá ser a la vista, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre de la Facultad de Odontología. El pagaré incluirá la siguiente expresión: “pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la LP n° 19/2022 o Cumplimiento de Contrato de la Orden de Compra n° \_\_/2022 del EX-2022-06675907- -UBA-DMEDA#FODON. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento.

- 12.- Se establece que al recibir el oferente la notificación por mail, de la Dirección de Compras y Licitaciones de esta Facultad, del Dictamen de Evaluación, deberá en todos los casos confirmar su recepción. Asimismo, se establece que el oferente podrá impugnar el Dictamen de Evaluación dentro de los tres días hábiles siguientes al día que haya remitido su Confirmación- mediante presentación escrita en la oficina de la Dirección de Compras y Licitaciones de esta Facultad en el horario de 9:00 a 13:00hs, previa integración de la garantía de impugnación, del 3 % del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar, en efectivo en la Tesorería de esta Facultad en el horario de 9:00 a 13:00 hs (cfr. Resolución (CS) No 8240/13 y Resolución (CS)No 1073/2018, artículos 85 y 92 ).
- 13.-Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato en alguna de las formas previstas en el punto 10 de las presentes cláusulas, dentro del término máximo de cinco (5) días hábiles de recibida la orden de compra.  
El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo mencionado precedentemente.
- 14.-La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato.  
La orden de compra se notificará dentro de los QUINCE (15) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.  
Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.
- 15.- Los oferentes y adjudicatarios podrán ser pasibles de las siguientes PENALIDADES:
- a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:
- 1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.
  - 2.- En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por la dependencia contratante antes del perfeccionamiento del contrato.
- b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:
- 1.- Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o los servicios fueran entregados de conformidad.
  - 2.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el organismo contratante, se deberá rescindir el contrato e intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.
  - 3.- Por ceder el contrato sin autorización de la dependencia contratante.
- c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:
- 1.- Se aplicará una multa del TRES POR CIENTO (3%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada SIETE (7) días hábiles de atraso o fracción mayor de TRES (3) días hábiles.
  - 2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas transgresiones vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.
- d) Rescisión por su culpa:  
Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes o los servicios fueran entregados a la Universidad de conformidad.

En los casos en que exista la posibilidad de adjudicar el contrato al oferente que siga en el orden de mérito, los daños y perjuicios, en principio, serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término.

16.-Afectación de Penalidades: Las penalidades que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:

a) Cuando se penalice con la pérdida de una garantía o la aplicación de una multa, el oferente, adjudicatario o cocontratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta de la dependencia contratante dentro de los DIEZ (10) días de notificados de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.

b) Cuando el oferente, adjudicatario o cocontratante intimado conforme el inciso anterior no efectúe el correspondiente pago, se afectarán las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos de la Universidad.

c) En caso de no existir facturas al cobro, se afectará a la correspondiente garantía. Si fracasada la gestión administrativa fuera necesario promover acción judicial para obtener el cobro de lo debido, el Sr. Decano, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 12° de la Resolución (CS) 8240/13, tendrá la facultad de decidir no iniciar dicha acción si lo estima inconveniente por resultar antieconómico. El recupero de las sumas inferiores al importe que represente pesos cinco mil (\$ 5.000,00), puede considerarse como pauta de antieconomicidad.

17.-La Facultad de Odontología deberá ser considerada consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74). Además se recuerda a las empresas adjudicatarias, que la Facultad es Agente de Retención: a) I.V.A.: el total se realizará en el primer pago efectuado; b) Impuesto a las Ganancias y S.U.S.S.: será proporcional por cada pago efectuado.

18.-Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de la orden de compra. Es por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo y descarga de la mercadería.

19.-Se establece que el lugar de entrega de los bienes y/o servicios, y sus correspondientes remitos y factura, es en la Facultad de Odontología de la UBA - M.T. de Alvear 2142 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Dpto. Abastecimiento – 1er.Subsuelo, Sector “B” – Lunes a Viernes de 8.00 a 13.00 hs.

20.- El pago se efectuará en la Dirección de Tesorería - Subsuelo – Lunes a Viernes de 9.00 a 13.00 hs., dentro de las setenta y dos (72) horas hábiles contadas a partir de la presentación de la factura correspondiente. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar en el Anexo I del presente pliego, la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos, mediante transferencia.

## ANEXO I

**CONSTANCIA DE RETIRO DEL PLIEGO POR INTERNET O RECEPCIÓN DEL MISMO POR EL CORREO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES**

En el caso que se obtenga el Pliego de Bases y Condiciones Particulares desde la página web de la Facultad de Odontología ([http://odontologia.uba.ar/?page\\_id=9849](http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849)) o haberlo recibido junto a la invitación desde el correo electrónico institucional de Compras, se deberá enviar esta página completa con la información abajo solicitada a la dirección de mail [compras@odontologia.uba.ar](mailto:compras@odontologia.uba.ar) de la Dirección de Compras y Licitaciones HASTA el 11/12/22.

Asunto: Obtención de Pliego por Internet

Señores Dirección de Compras y Licitaciones

Me dirijo a ustedes con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 52° del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires –aprobado por Resolución (CS) n° 8240/13, comunicándoles que obtuve de la página web de la Facultad de Odontología el Pliego de Bases y Condiciones Particulares del siguiente procedimiento de selección:

Tipo: **Licitación Privada**

Clase: Etapa Única Nacional

Modalidad: Sin Modalidad

N°: **19**

Ejercicio: **2022**

Mis datos son los siguientes:

N° de C.U.I.T.:

Nombre o Razón Social:

**Dirección de correo electrónico en la que serán válidas las circulares y demás comunicaciones que deban cursarme hasta la finalización del procedimiento en el que participa y su posterior cumplimiento en caso de ser adjudicatario:.....(COMPLETAR).....**

Domicilio real:

Domicilio especialmente constituido a los fines de la presente contratación en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

Teléfono/ fax:

Datos para la transferencia bancaria:

Entidad:

Sucursal:

Tipo de cuenta:

Número de cuenta:

CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos:

FIRMA:	
ACLARACIÓN DE FIRMA:	

**ANEXO II**

<b>DECLARACIÓN JURADA</b>	
CUIT n°	
NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	
<b>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	
Tipo Procedimiento:	<b>Licitación Privada</b>
Clase:	Etapa Única Nacional
Modalidad:	Sin Modalidad
N°	<b>19</b>
Ejercicio:	<b>2022</b>
Fecha de Apertura:	<b>12/12/22 a las 10:00 hs.</b>

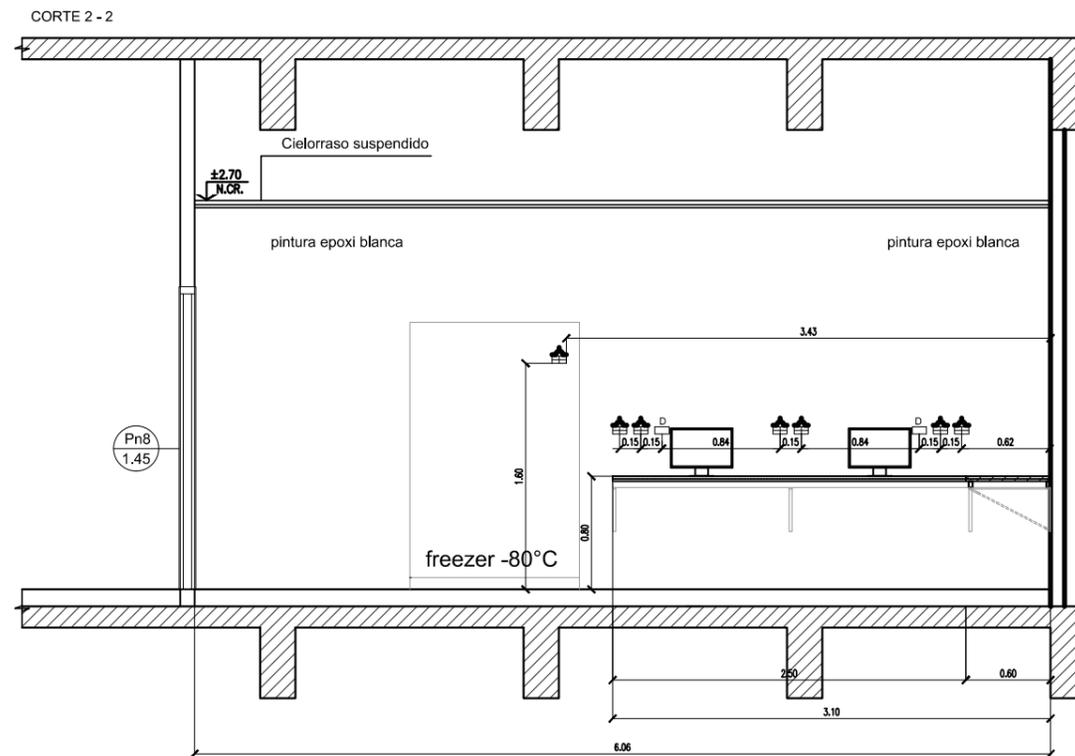
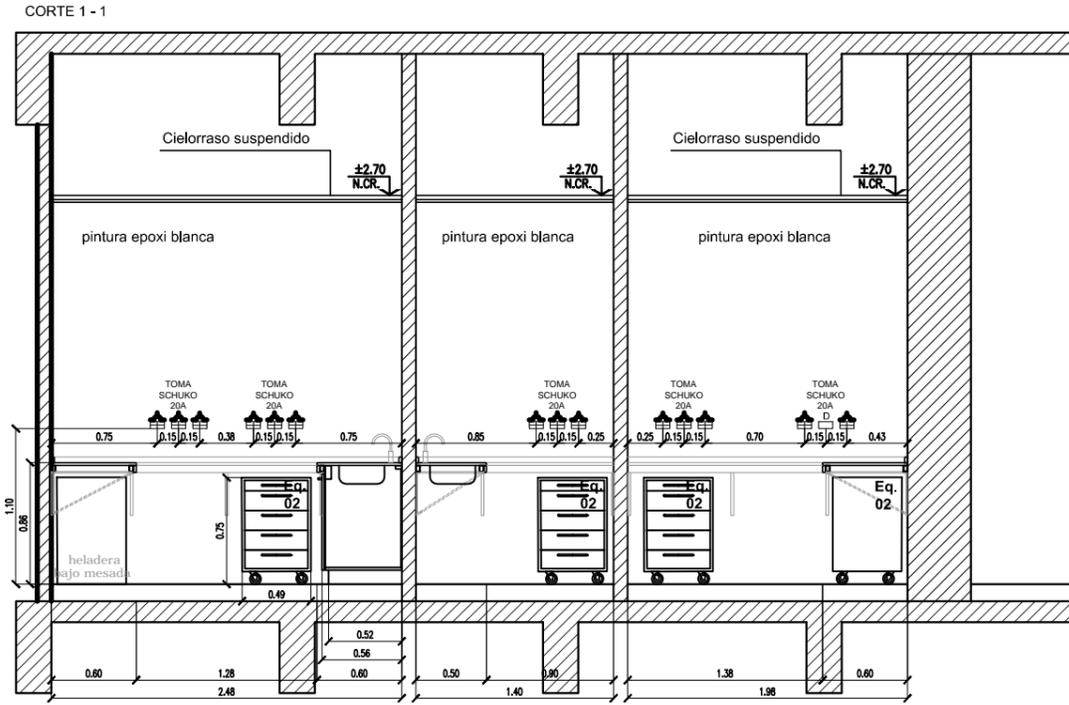
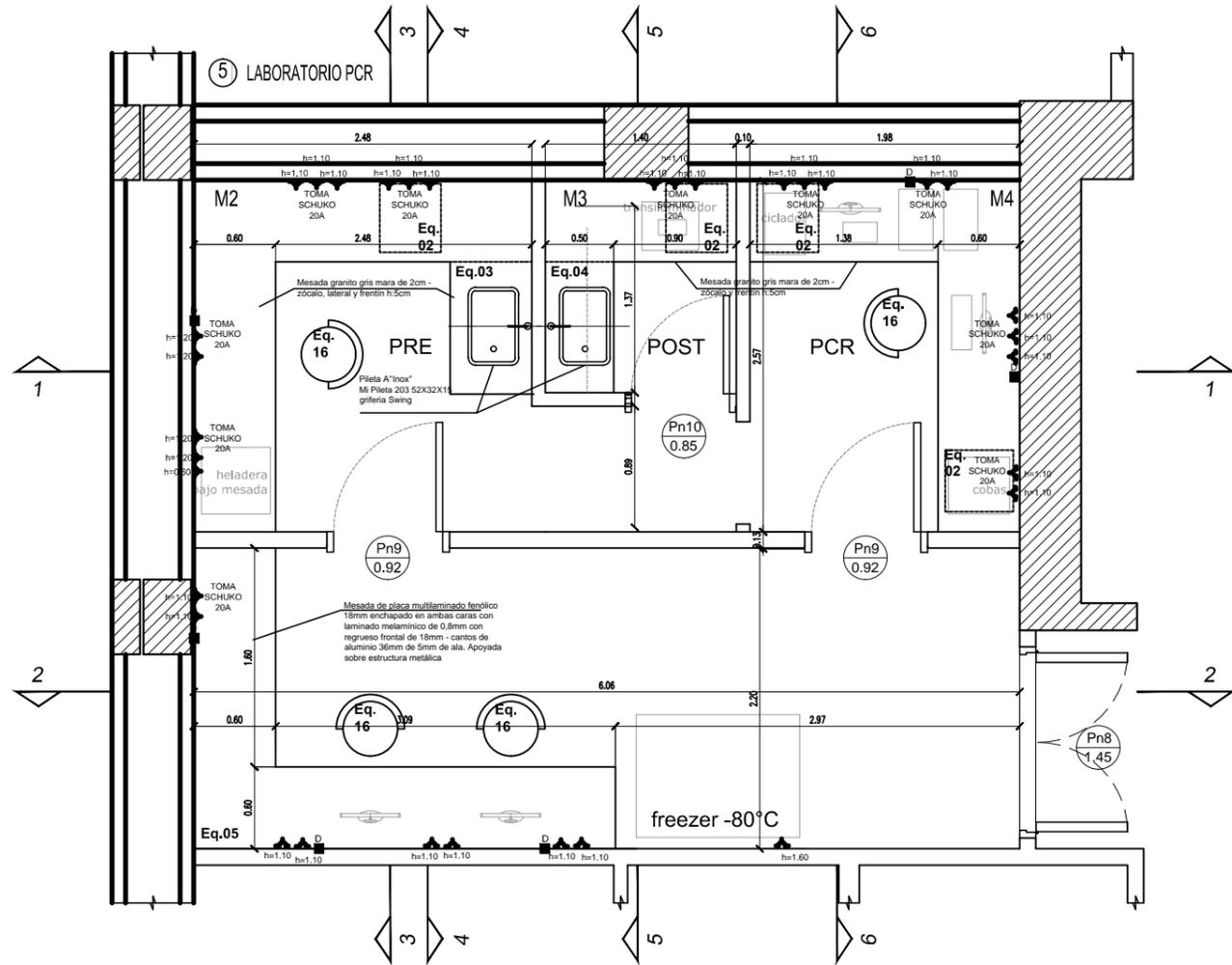
El que suscribe con capacidad legal vigente, al día de la fecha, para intervenir en la presente Contratación y obligarse en nombre de \_\_\_\_\_ (indicar nombre o razón social) cuyos datos arriba se detallan **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la misma:

- No se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad de Buenos Aires y la Administración Pública Nacional.
- Cumple con la legislación laboral vigente.
- No mantiene juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas, autónomas y autárquicas y la Universidad de Buenos Aires. (En caso de mantener juicios deberá declararlos indicando: carátula, número de expediente, fuero, juzgado, secretaría, monto de la demanda, entidad demandada o demandante, según corresponda).
- No está comprendido dentro de las pautas de inelegibilidad detalladas en art.79° de la resolución mencionada a continuación.
- Ha presentado toda la información requerida para la inscripción al RUPUBA y que la misma se encuentra actualizada al día de la fecha –conforme lo estipulado en el Art. 198 y 199 de la Resolución (CS) N° 8240/2013.

Resolución (CS) n° 8240/2013 Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires.

FIRMA:	
ACLARACIÓN DE FIRMA:	
NÚMERO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD:	
CARÁCTER (Representante Legal o Apoderado con facultades suficientes para intervenir en la presente contratación):	
LUGAR Y FECHA:	

# Plano 1-A



**ESPECIFICACIONES**

Módulo 1 / dos hojas :

- Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melaminico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color blanco, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melaminico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color blanco.
- Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm
- Módulo cajón rodante: Estructura: de melamina de 18mm con cantos de abs de 0.45mm Frente de cajones: Melamina de 18mm con cantos de abs de 2mm Guías telescópicas Hafele en cajones Herrajes: Bisagras codo recto 0 o 9-110° marca Hafele con amortiguador incorporado. Manijas puente 200x10mm cromo satinado. Ruedas doble dual diam=75mm polipropileno y P.V.C Cod: BG-75-GG con base de 55x55mm, htotal+93mm, Peso por rueda 50kg (polimovilruedas)
- Todos los muebles llevarán cerradura de aplicar, cilindro de 22mm Soprano ó Hafele para puertas cromo

VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA



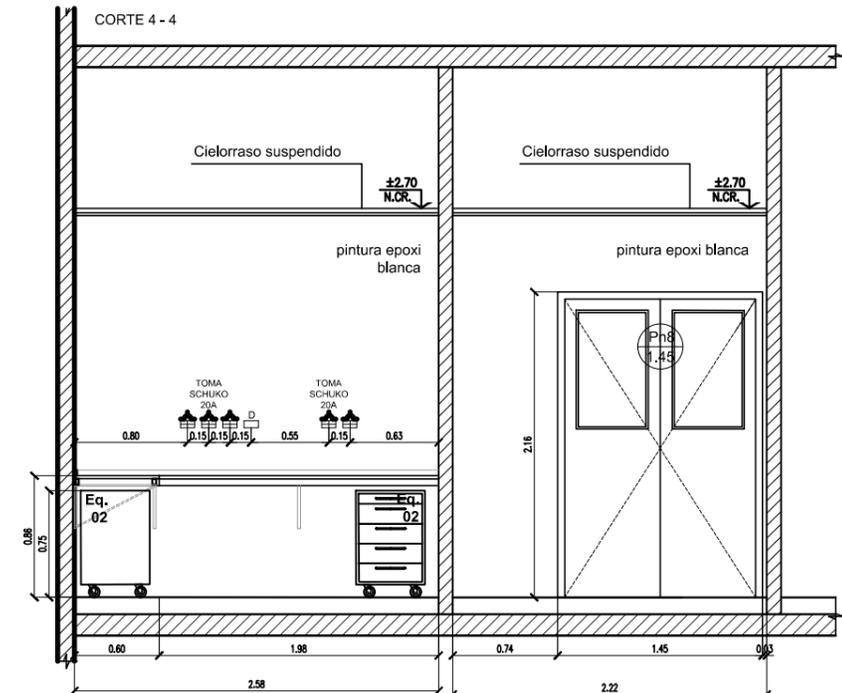
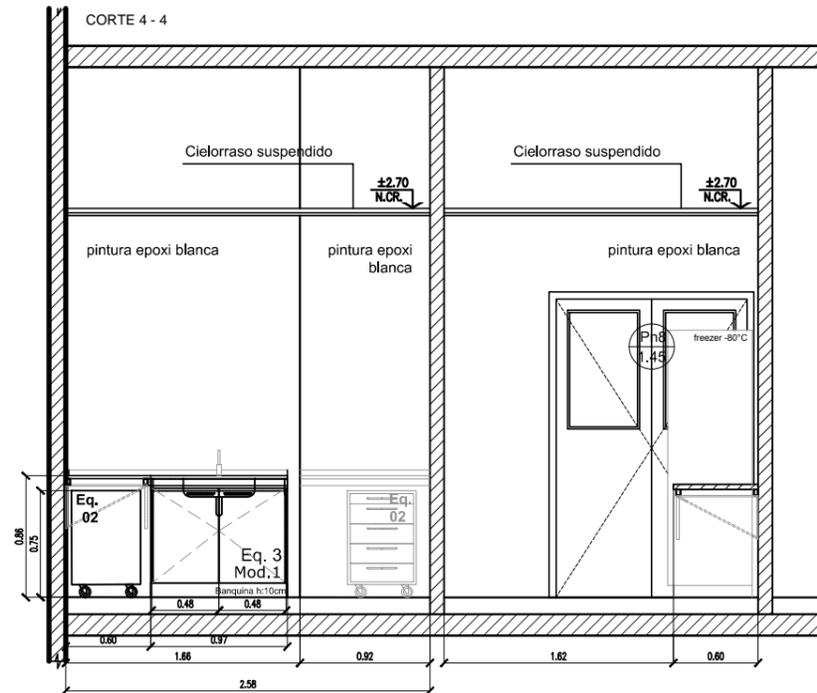
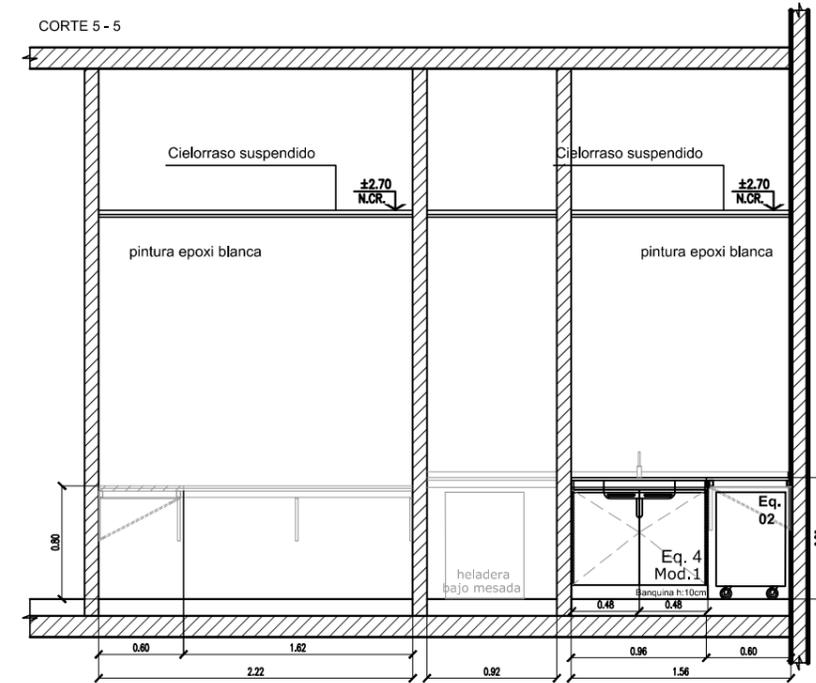
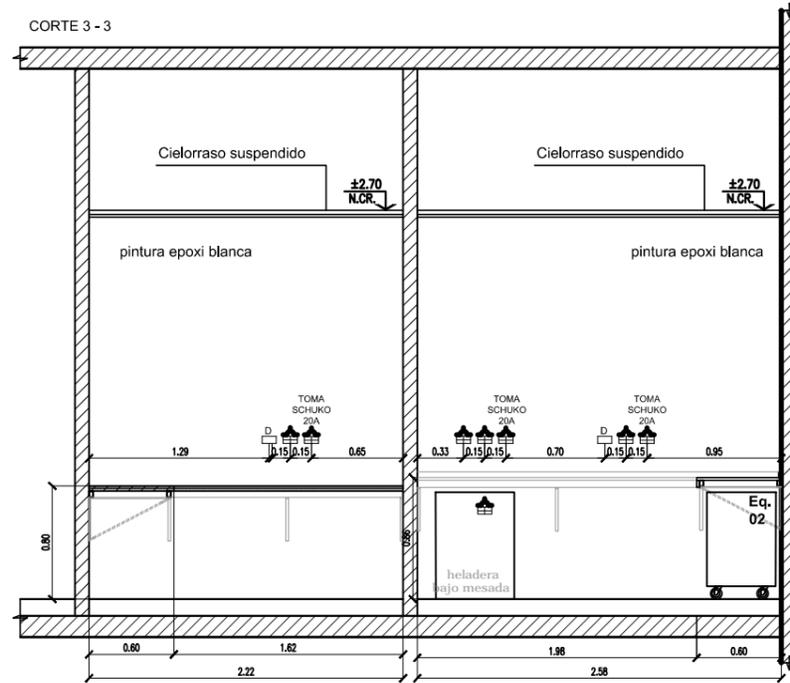
Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.	
OBRA: REMODELACION INTEGRAL CATEDRA ESTOMATOLOGIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142 Piso 5 - Sector A	
PLANO: DETALLE LOCAL 5 LABORATORIO PCR	PLANO Nº REV A10a 0
FECHA: 02/2022	Esc.: 1:50

# Plano 1-B

## ESPECIFICACIONES

Módulo 1 / dos hojas :  
 Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melaminico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color blanco, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melaminico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color blanco.  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm  
 Módulo cajón rodante:  
 Estructura: de melamina de 18mm con cantos de abs de 0.45mm  
 Frente de cajones: Melamina de 18mm con cantos de abs de 2mm  
 Guías telescópicas Hafele en cajones  
 Herrajes: Bisagras codo recto 0 o 9-110° marca Hafele con amortiguador incorporado.  
 Manijas puente 200x10mm cromo satinado.  
 Ruedas doble dual diam=75mm polipropileno y P.V.C Cod: BG-75-GG con base de 55x55mm, httotal+93mm, Peso por rueda 50kg (polimovilruedas)  
 Todos los muebles llevarán cerradura de aplicar, cilindro de 22mm Soprano ó Hafele para puertas cromo

VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA

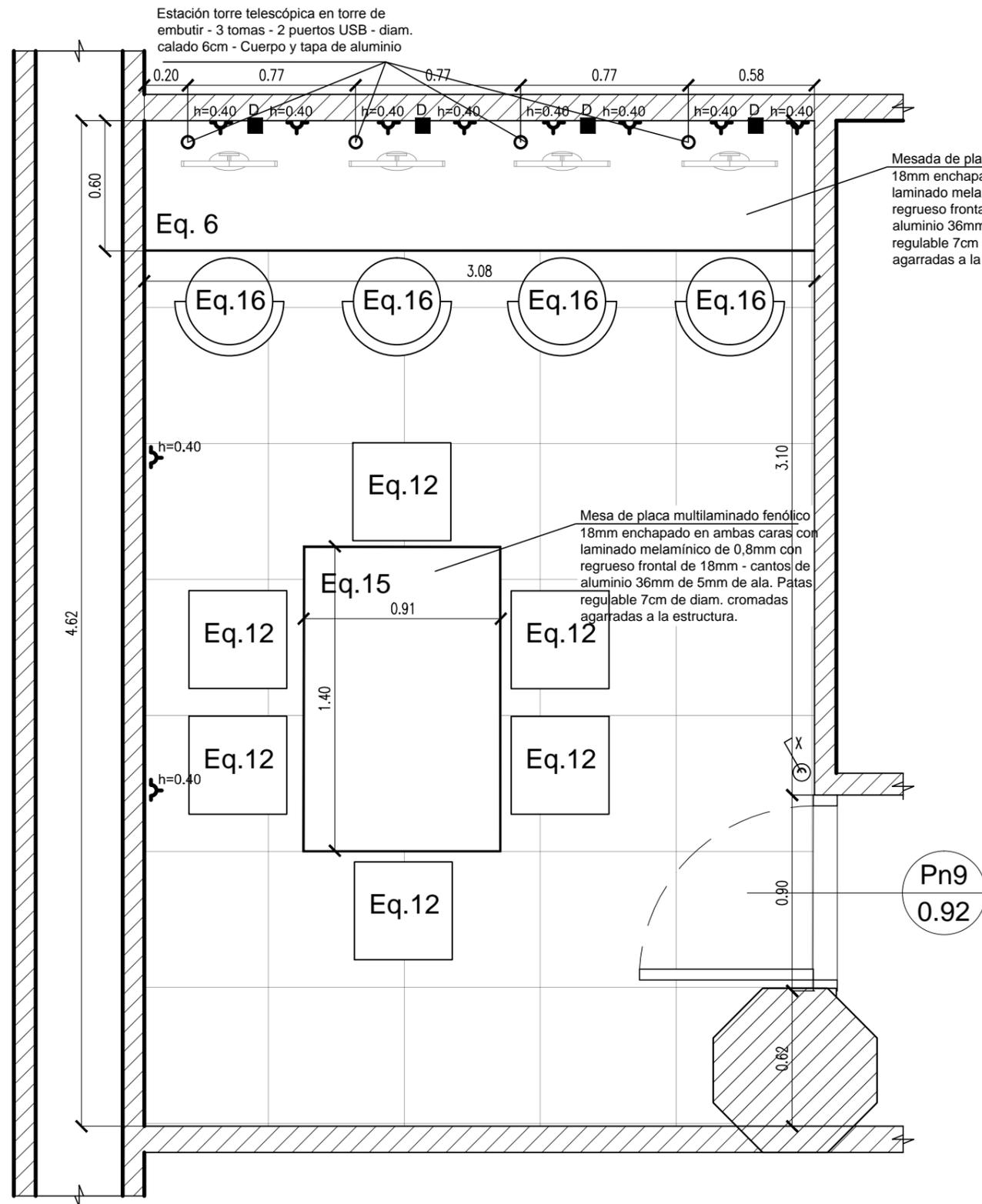


Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.		
OBRA: REMODELACION INTEGRAL CATEDRA ESTOMATOLOGIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142 Piso 5 - Sector A		
PLANO: DETALLE LOCAL 5 LABORATORIO PCR	PLANO Nº A10b	REV 0
FECHA: 02/2022	Esc.: 1:50	

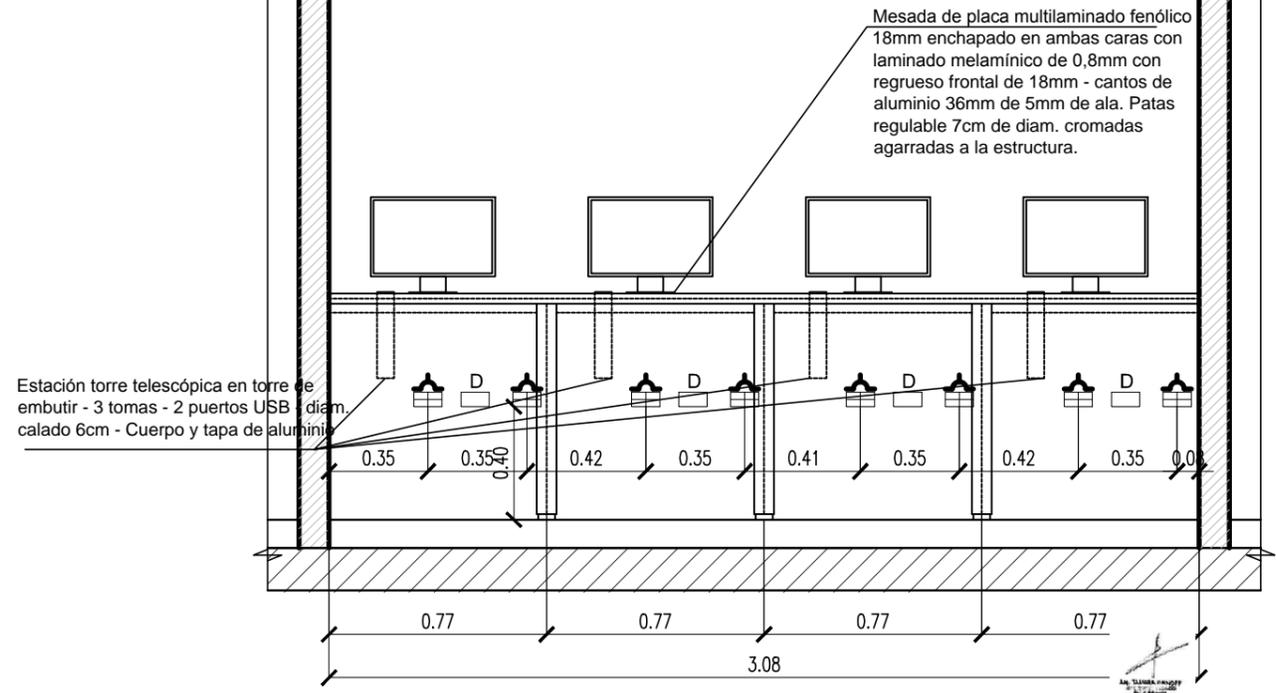
SALA DOCENTE

6

Plano 2-A

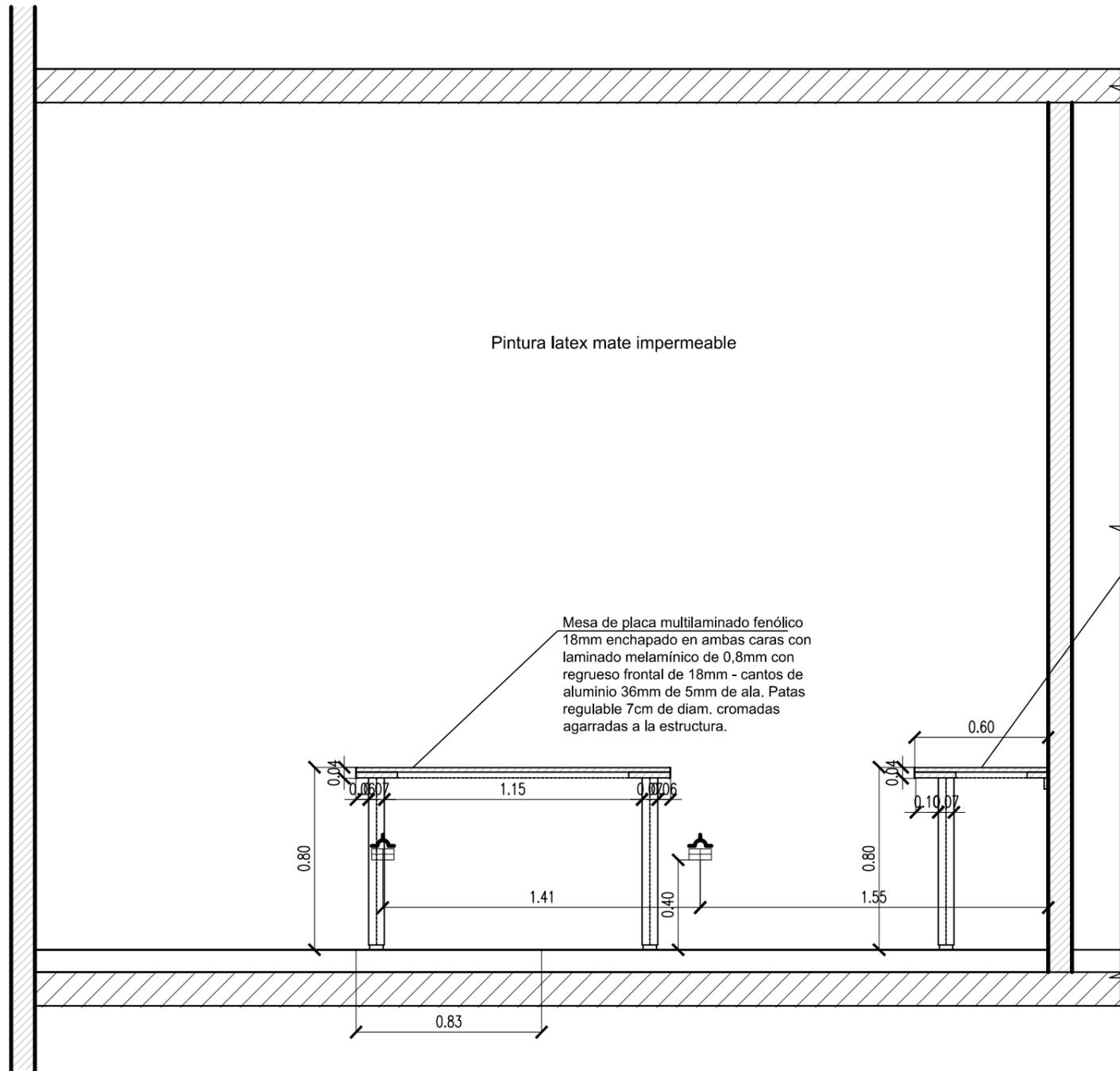


Mesada de placa multilaminado fenólico 18mm enchapado en ambas caras con laminado melamínico de 0,8mm con regreuso frontal de 18mm - cantos de aluminio 36mm de 5mm de ala. Patas regulable 7cm de diam. cromadas agarradas a la estructura.



Departamento Técnico		Facultad de Odontología U.B.A.	
OBRA: REMODELACION INTEGRAL CATEDRA ESTOMATOLOGIA			
FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES			
Marcelo T. de Alvear 2142 Piso 5 - Sector A			
PLANO: DETALLE LOCAL 6	PLANO N°	REV	
SALA DOCENTE	A11a	0	
FECHA: 02/2022	Esc: 1:100		

Plano 2-B



Pintura latex mate impermeable

Mesa de placa multilaminado fenólico 18mm enchapado en ambas caras con laminado melamínico de 0,8mm con regreso frontal de 18mm - cantos de aluminio 36mm de 5mm de ala. Patas regulable 7cm de diam. cromadas agarradas a la estructura.

Mesada de placa multilaminado fenólico 18mm enchapado en ambas caras con laminado melamínico de 0,8mm con regreso frontal de 18mm - cantos de aluminio 36mm de 5mm de ala. Patas regulable 7cm de diam. cromadas agarradas a la estructura.

ESPECIFICACIONES  
Eq. 6 - Eq.15:

Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melamínico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color blanco. Regrueso de 18mm - Cantos de aluminio 36mm - 5mm de ala Patas regulables cromadas 7cm diam. agarradas a la estructura.

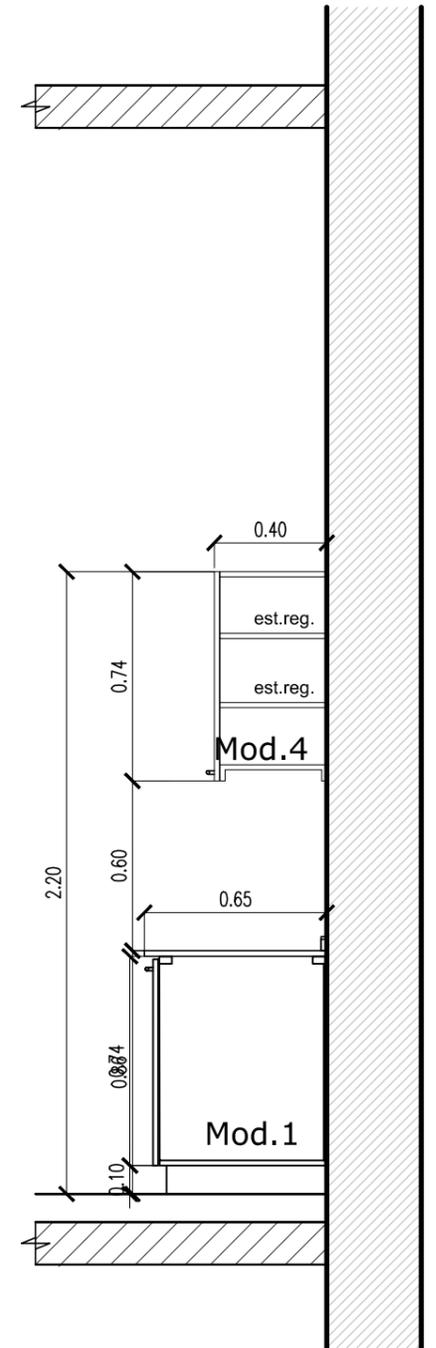
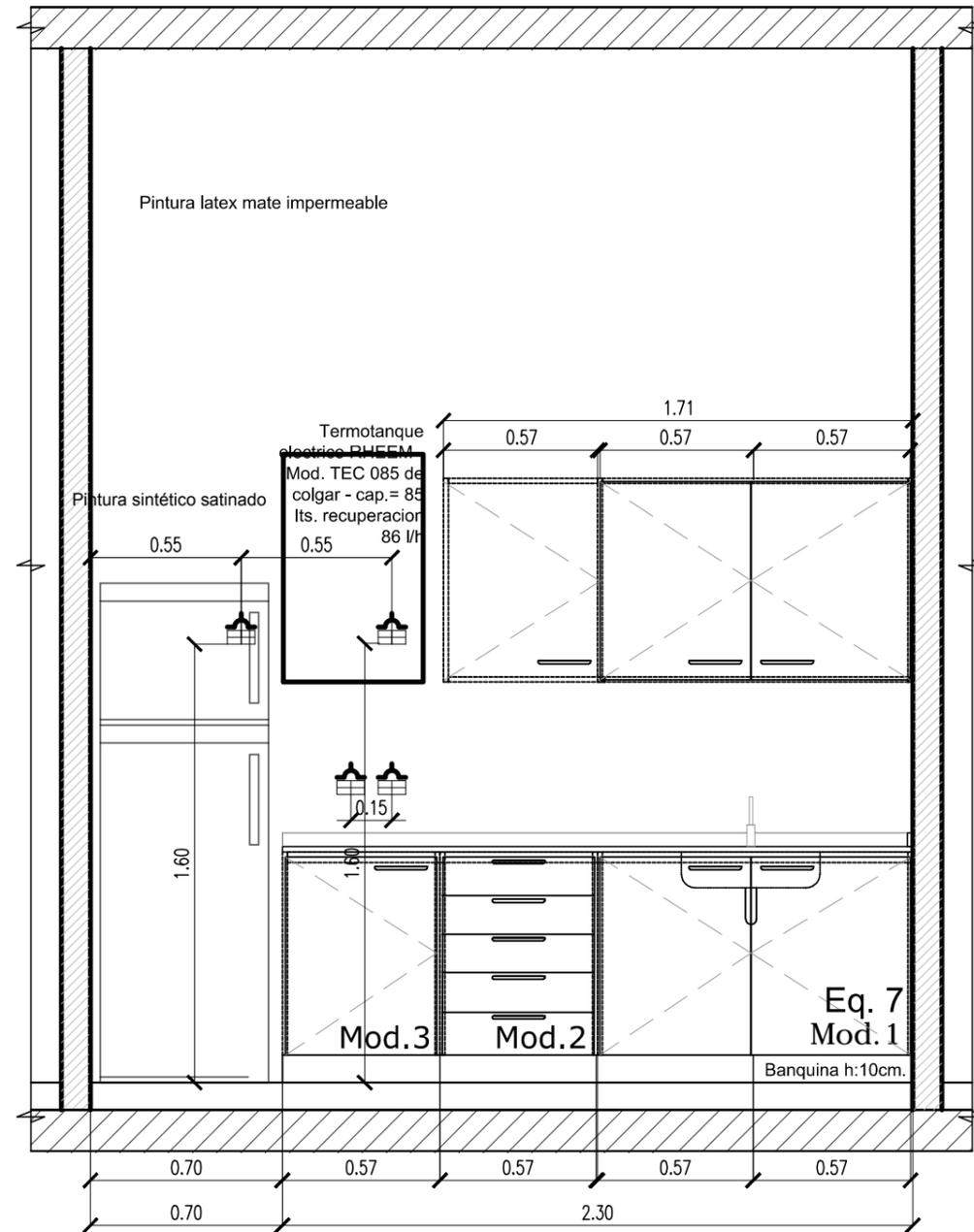
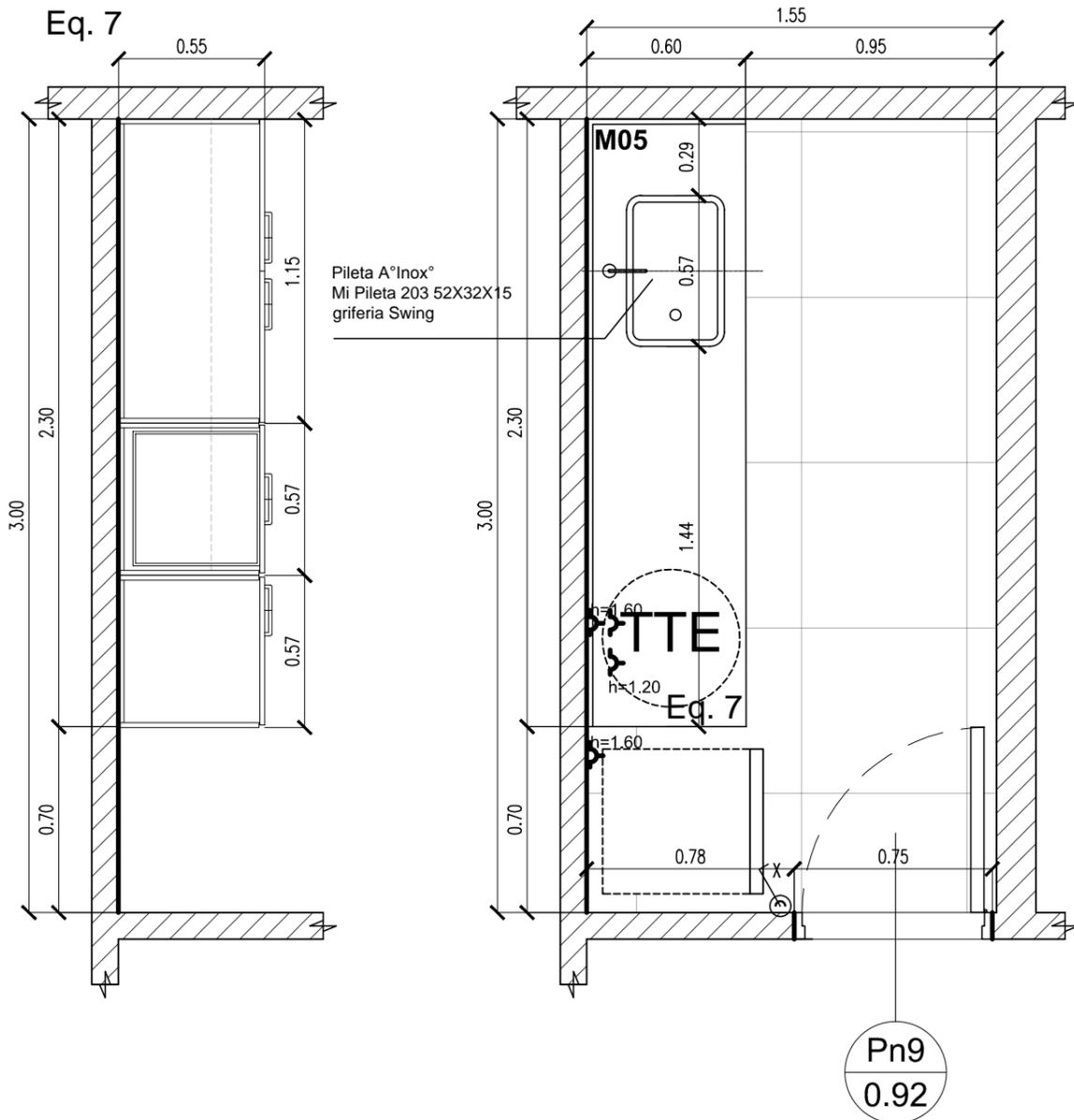
VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA



Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.	
OBRA: REMODELACION INTEGRAL CATEDRA ESTOMATOLOGIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142 Piso 5 - Sector A	
PLANO: DETALLE LOCAL 6 SALA DOCENTE	PLANO N° A11b
FECHA: 02/2022	Esc: 1:100

7

Plano 3  
OFFICE DOCENTE



ESPECIFICACIONES  
Eq. 7:

Módulo pileta /mod. 2 hojas :

Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melamínico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color blanco, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melamínico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color blanco.  
Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Módulo cajón y alacenas :

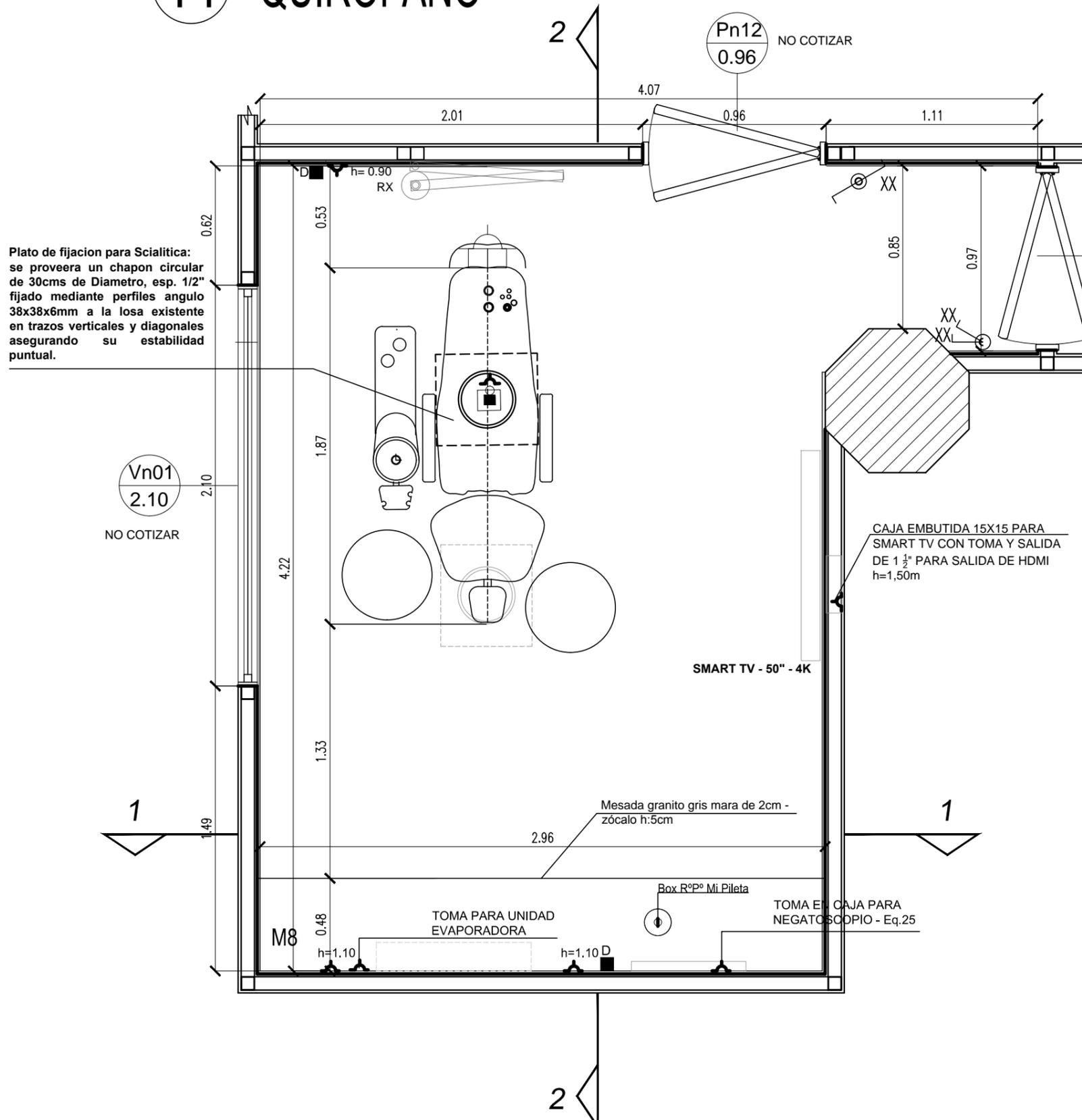
Estructura y estantes: de placas de melamina de 18mm con cantos de ABS de 0.45mm  
Frente de cajones: Melamina de 18mm. con cantos de ABS de 2mm  
Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm  
Guías telescópicas Hafele en cajones :  
Herrajes: Bisagra codo recto 0 o 9-110° marca Hafele con amortiguador incorporado.  
Manijas Puente 200x10mm cromo satinado.  
Todos los muebles llevarán cerradura de aplicar, cilindro de 22mm. soprano ó Hafele para puertas cromo.

M05:

Mesadas: granito gris mara de 2cm. de espesor con zócalo de 5 cm.

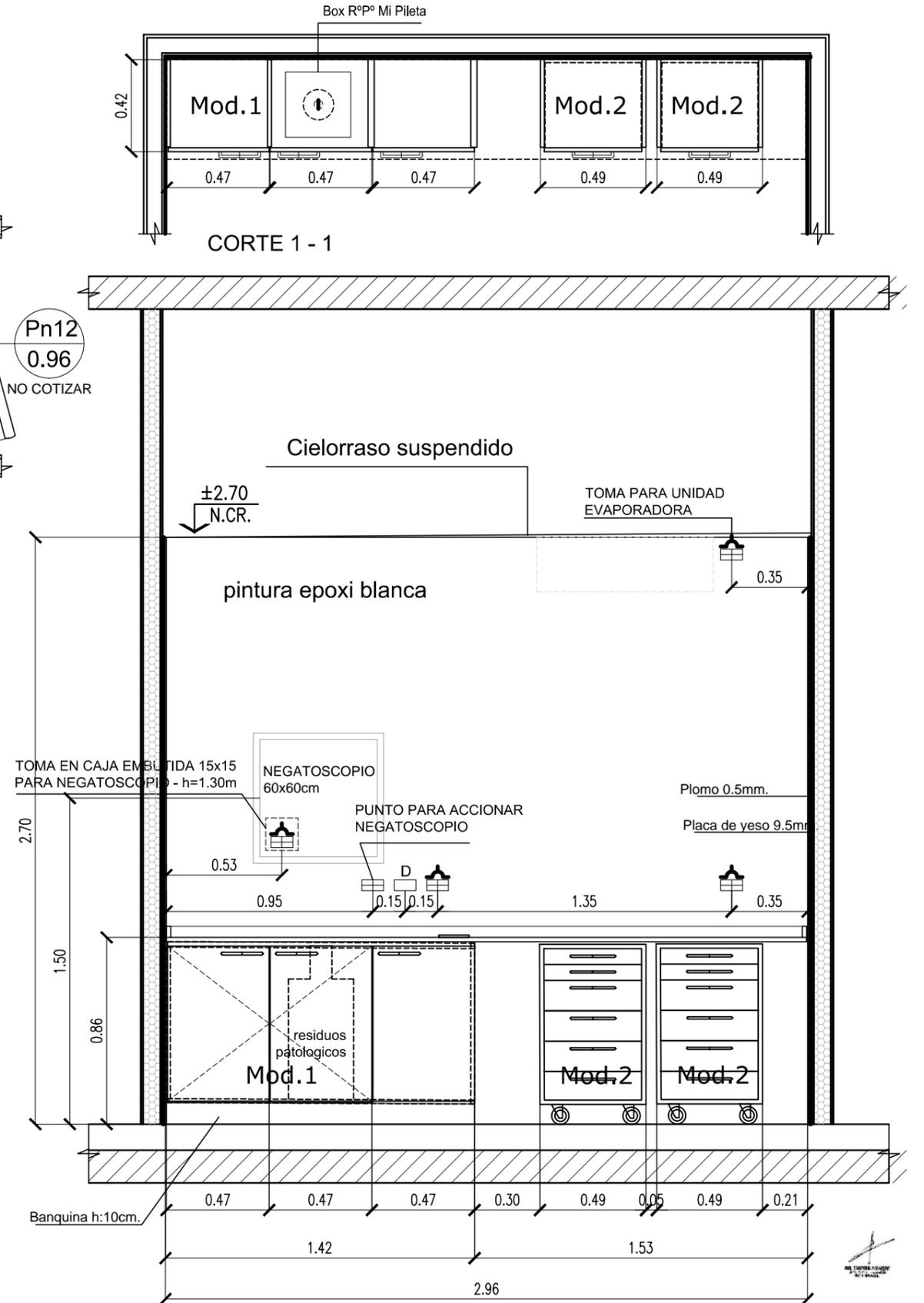
Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.		
OBRA: REMODELACION INTEGRAL CATEDRA ESTOMATOLOGIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142 Piso 5 - Sector A		
PLANO: DETALLE LOCAL 7 OFFICE DOCENTE	PLANO N° A12	REV 0
FECHA: 02/2022	Etc.: 1/25	

# 14 QUIROFANO



Plato de fijacion para Scialitica:  
se proveera un chapon circular  
de 30cms de Diametro, esp. 1/2\"/>

## PLANTA MUEBLES BAJO MESADA - Eq.9



Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.		
OBRA: REMODELACION INTEGRAL CATEDRA ESTOMATOLOGIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142 Piso 5 - Sector A		
PLANO: DETALLE LOCAL 14 QUIRIFANO	PLANO N° A14a	REV 0
FECHA: 02/2022	Esc.: 1:25	

## Plano 4-B

### ESPECIFICACIONES

Eq. 9:

Módulo 1 / dos hojas :

Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melaminico de 0.8 mm

de espesor, marca Fórmica textura color blanco, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melamínico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color blanco.

Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Módulo cajón rodante:

Estructura: de melamina de 18mm con cantos de abs de 0.45mm

Frente de cajones: Melamina de 18mm con cantos de abs de 2mm

Guías telescópicas Hafele en cajones

Herrajes: Bisagras codo recto 0 o 9-110° marca Hafele con amortiguador incorporado.

Manijas puente 200x10mm cromo satinado.

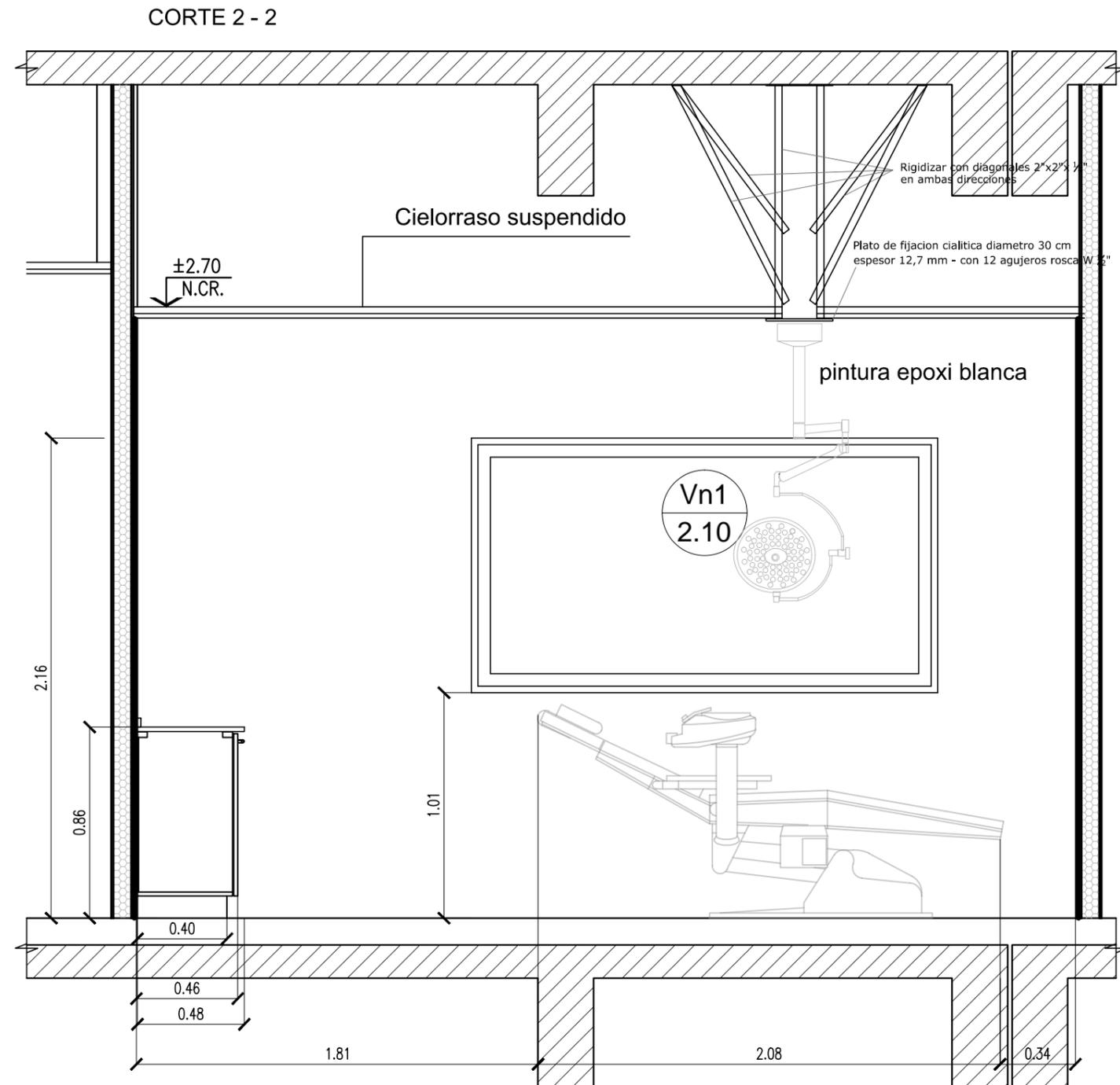
Ruedas doble dual diam=75mm polipropileno y P,V,C Cod: BG-75-GG con base de 55x55mm, httotal+93mm, Peso por rueda 50kg (polimovilruedas)

Todos los muebles llevarán cerradura de aplicar, cilindro de 22mm Soprano ó Hafele para puertas cromo

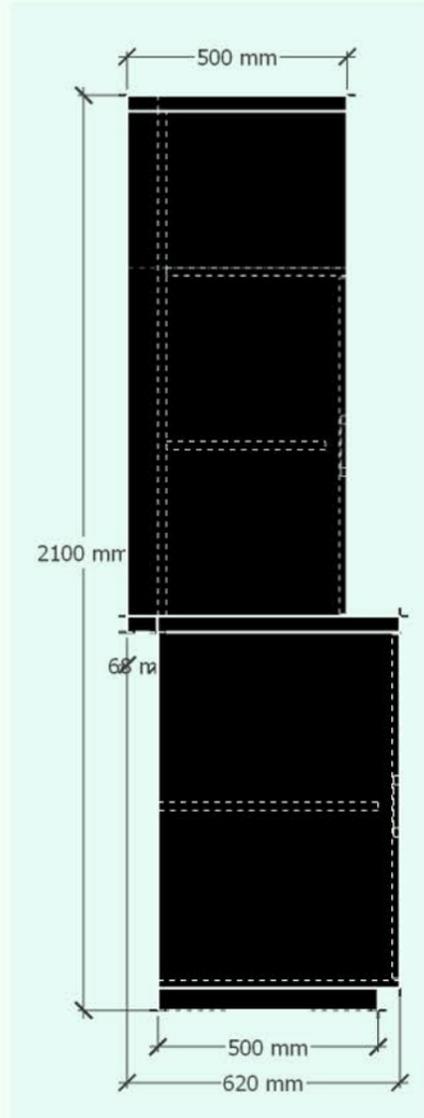
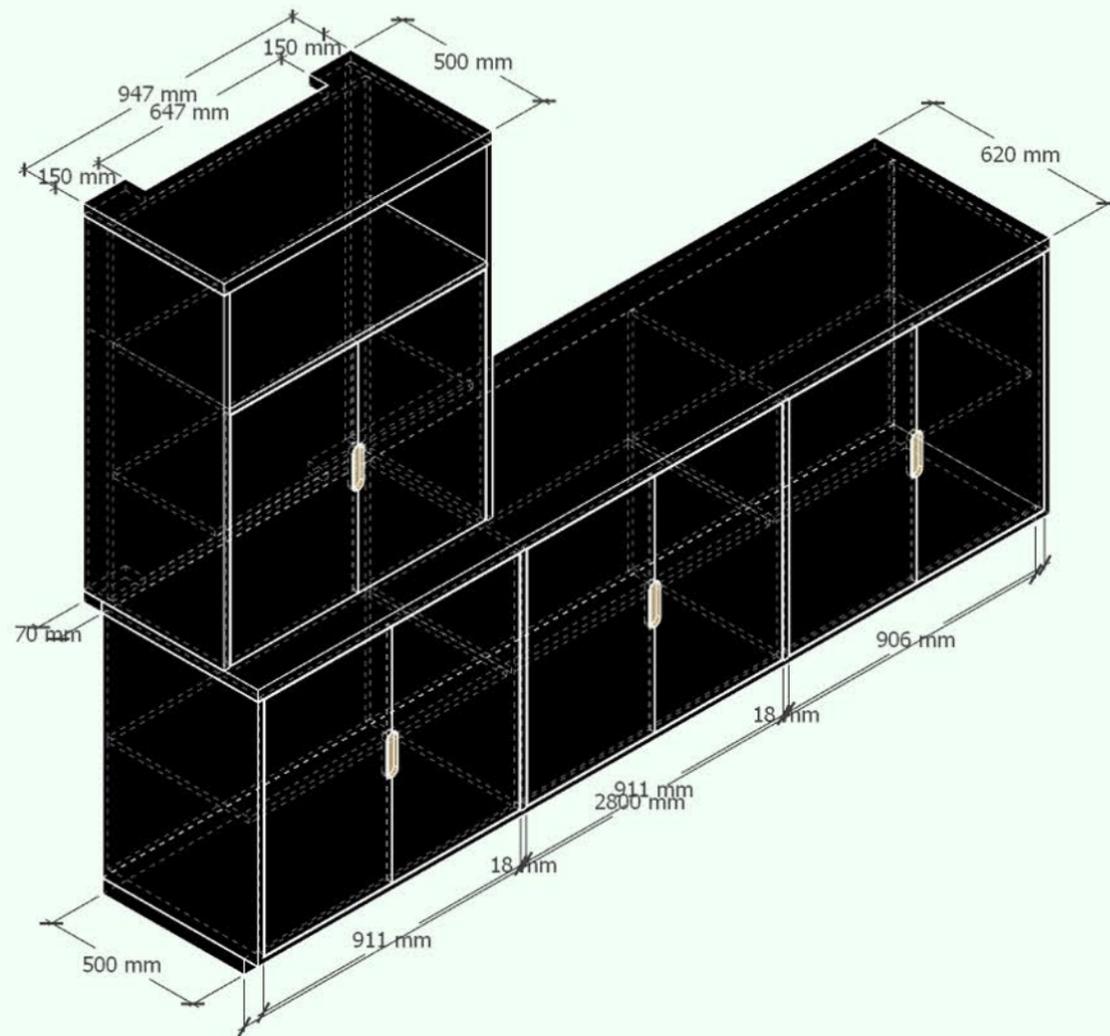
M.8:

Mesada granito gris mara de 2cm, con Zócalo idem h=5cm

VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA



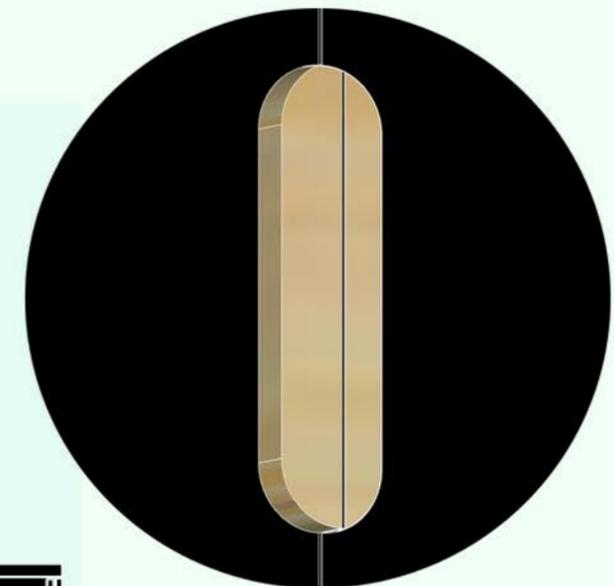
Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.	
OBRA: REMODELACION INTEGRAL CATEDRA ESTOMATOLOGIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142 Piso 5 - Sector A	
PLANO: DETALLE LOCAL 14 QUIRIFANO	PLANO N° REV A14b 0
FECHA: 02/2022	Esc.: 1:25



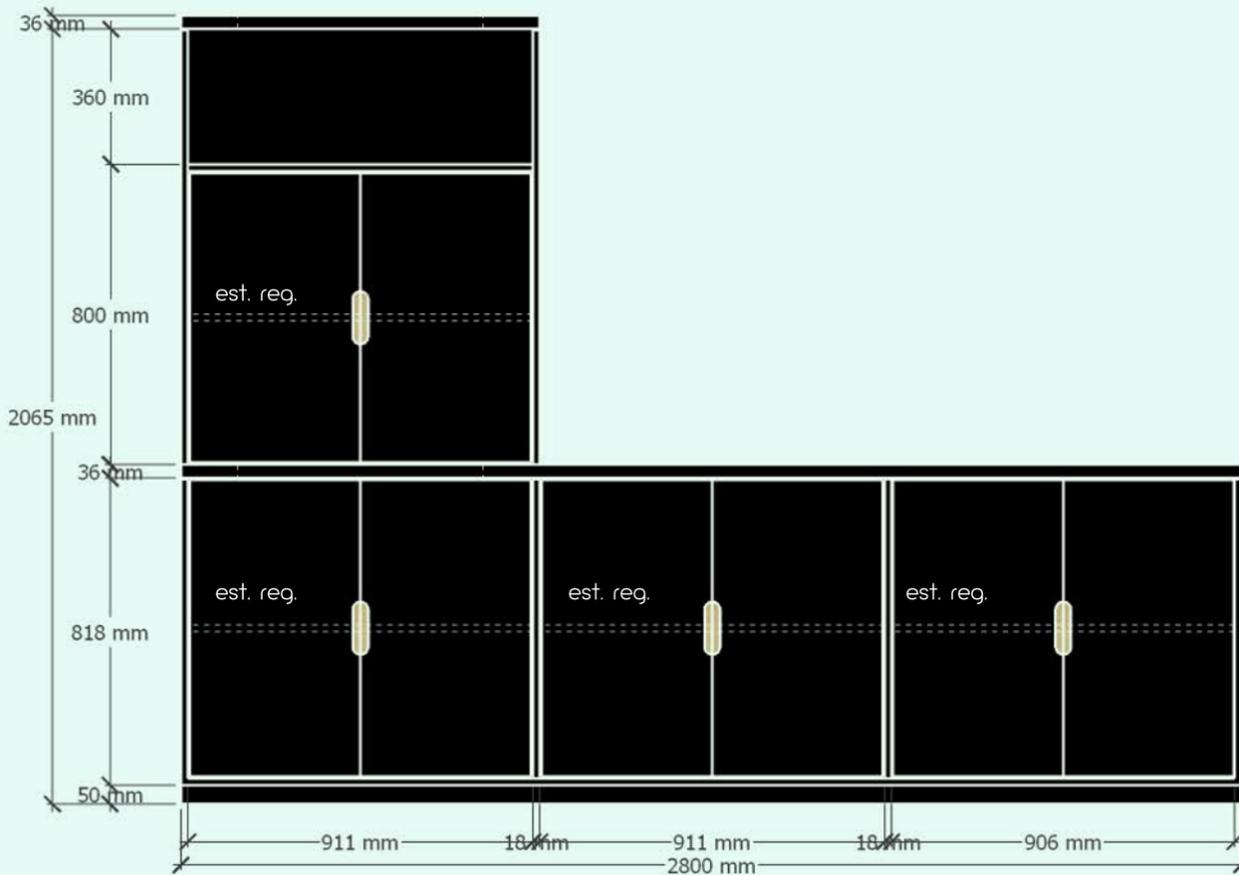
### ESPECIFICACIONES

Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melaminico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color negro mate, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melaminico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color negro mate.  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm  
 Uñero enchapado con madera paraíso  
 Herrajes: Bisagra codo recto 0 o 9-110° marca Hafelecon amortiguador incorporado.  
 Todos los muebles llevaran cerradura de aplicar, cilindro de 22mm. soprano ó Hafele para puertas.

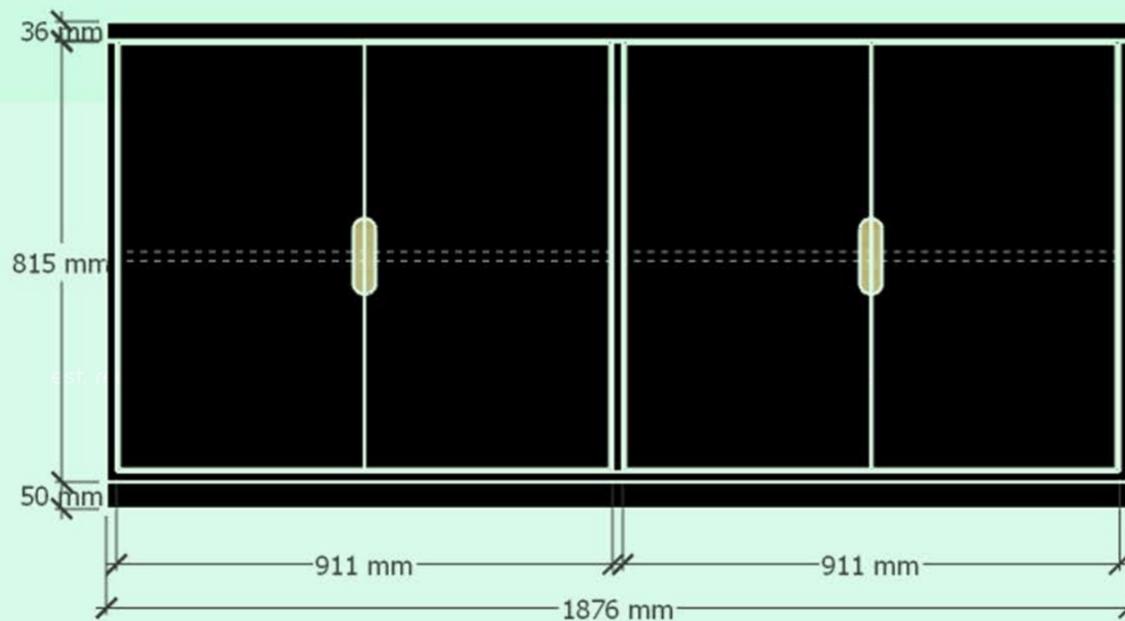
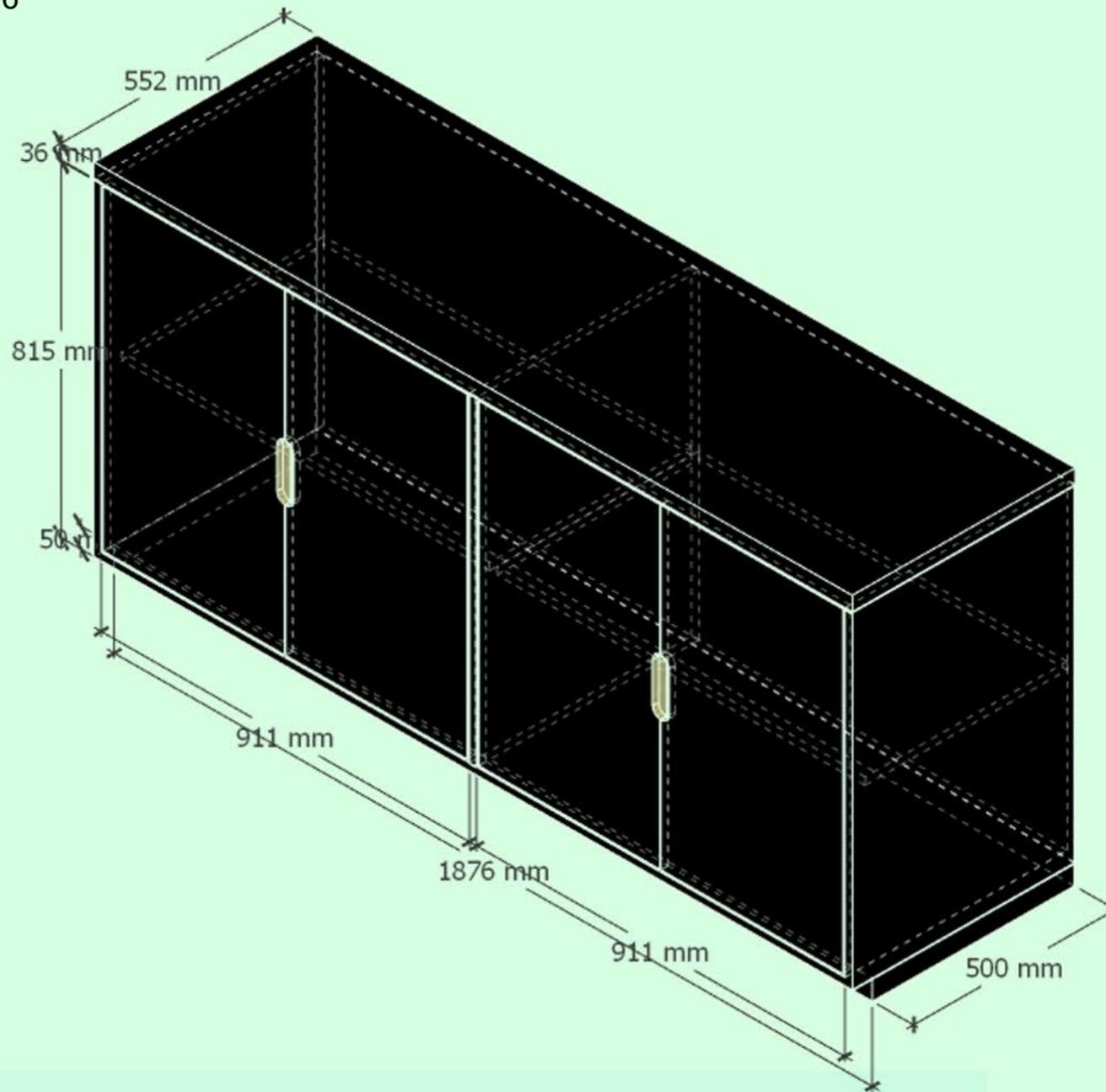
VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA



DETALLE UÑERO - 4cm x 2cm



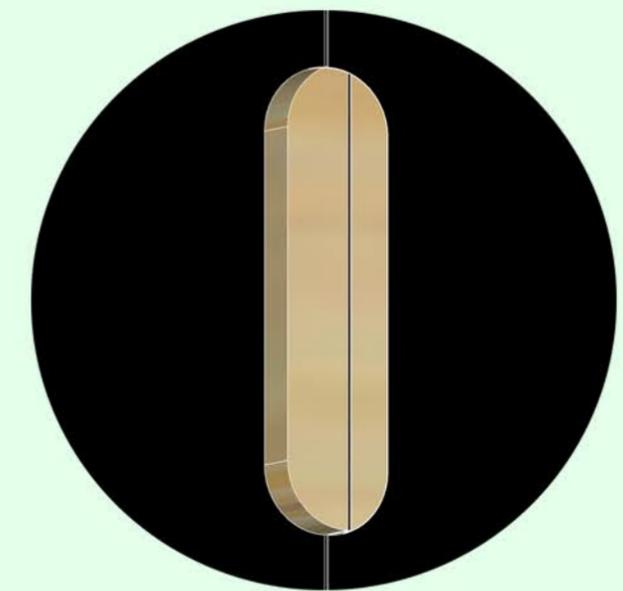
Plano 6



ESPECIFICACIONES

Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melamínico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color negro mate, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melamínico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color negro mate.  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm  
 Uñero enchapado con madera paraíso  
 Herrajes: Bisagra codo recto 0 o 9-110° marca Hafelecon amortiguador incorporado.  
 Todos los muebles llevaran cerradura de aplicar, cilindro de 22mm. soprano ó Hafele para puertas.

VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA



DETALLE UÑERO - 4cm x 2cm

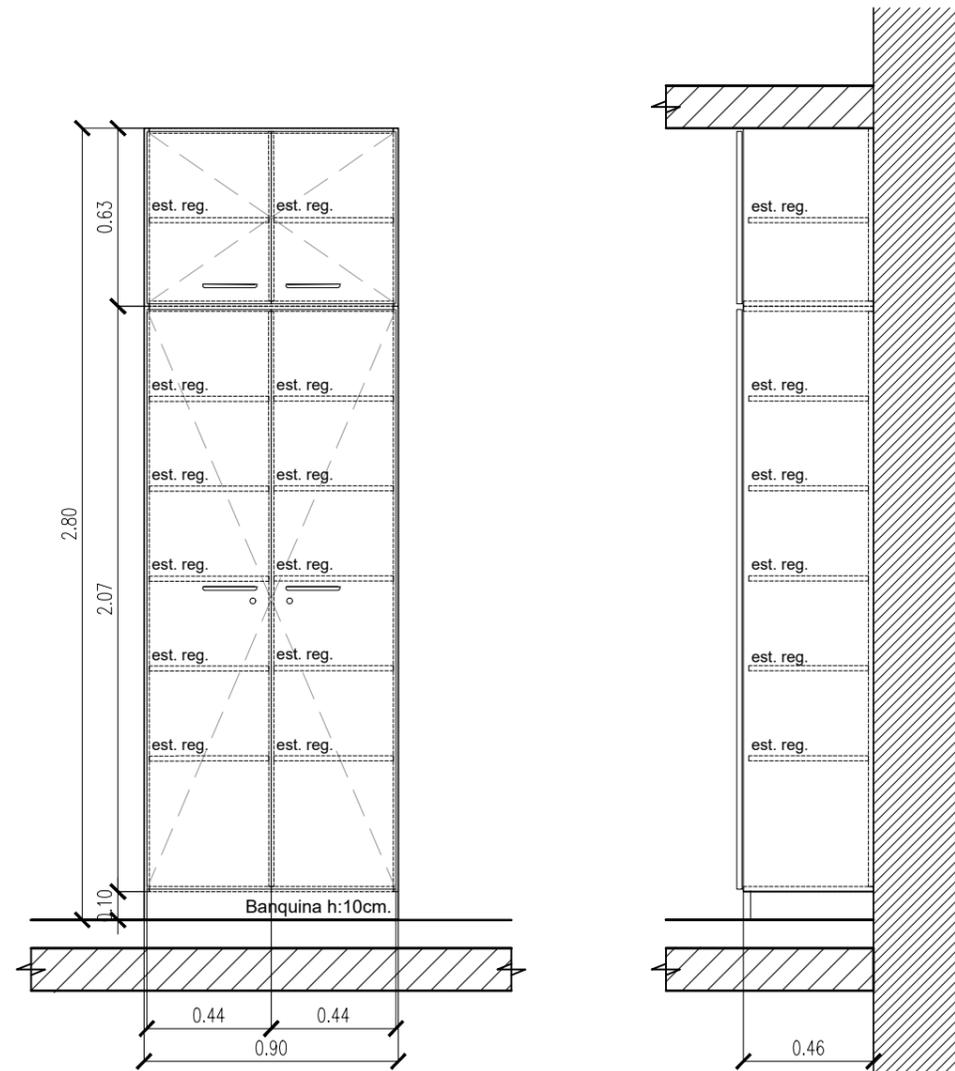
est. req.

est. req.

est. req.

est. req.

Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.		
OBRA: LICITACIÓN EQUIPAMIENTO - MUEBLES FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142		
PLANO:	PLANO N°	REV
FECHA: 11/2022	Esc.	0



## ESPECIFICACIONES

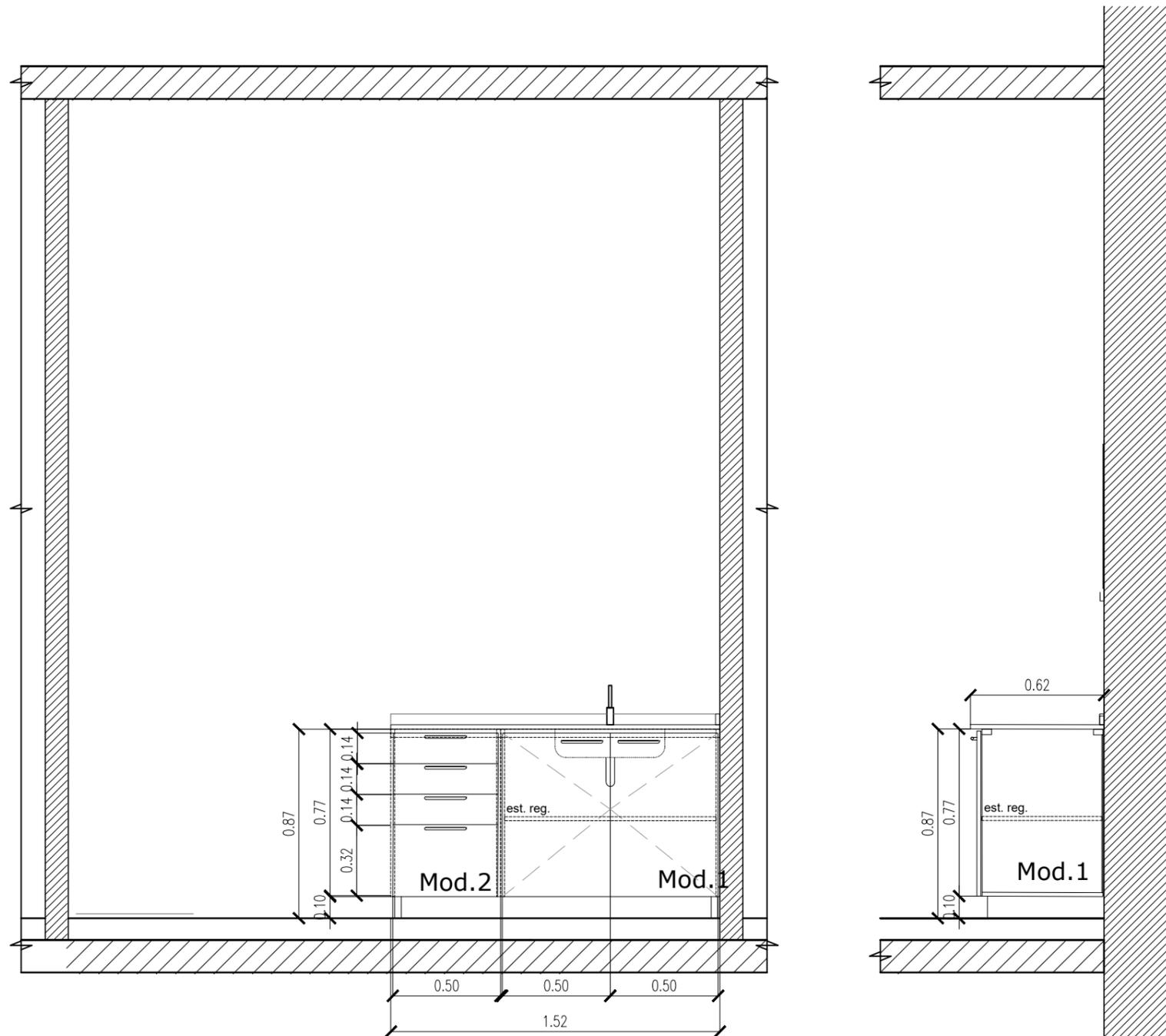
Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melaminico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color blanco, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melaminico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color blanco.  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Estructura y estantes: de placas de melamina de 18mm con cantos de ABS de 0.45mm  
 Frente de cajones: Melamina de 18mm. con cantos de ABS de 2mm  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Herrajes: Bisagra codo recto 0 o 9-110° marca Hafelecon amortiguador incorporado.  
 Manijas Puente 200x10mm cromo satinado.  
 Todos los muebles llevaran cerradura de aplicar, cilindro de 22mm. soprano ó Hafele para puertas cromo.

VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA

Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.		
OBRA: LICITACIÓN EQUIPAMIENTO - MUEBLES FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142		
PLANO:	PLANO N°	REV
FECHA: 11/2022	Esc:	0



## ESPECIFICACIONES

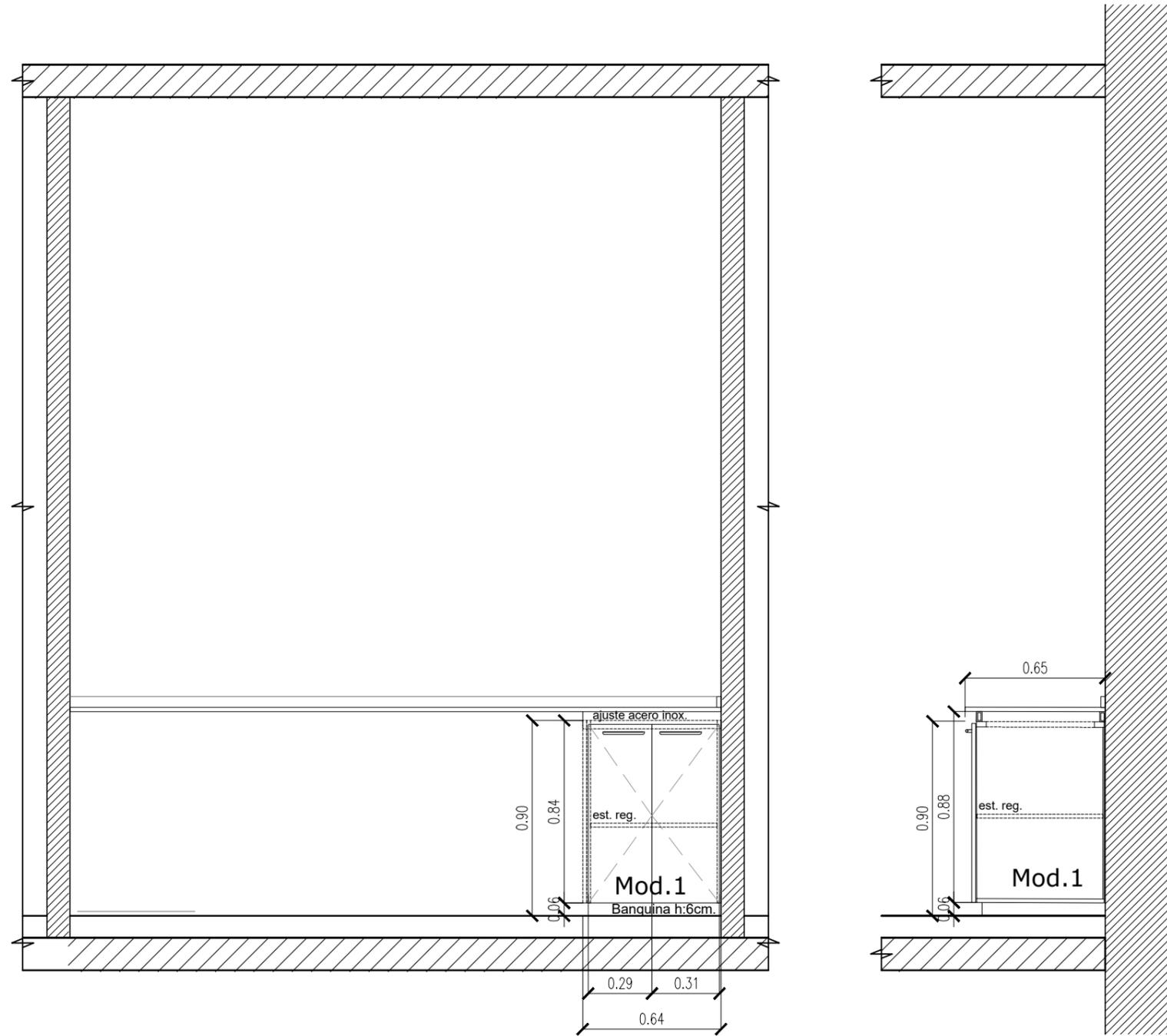
Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melamínico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color blanco, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melamínico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color blanco.  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Estructura y estantes: de placas de melamina de 18mm con cantos de ABS de 0.45mm  
 Frente de cajones: Melamina de 18mm. con cantos de ABS de 2mm  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Herrajes: Bisagra codo recto 0 o 9-110° marca Hafelecon amortiguador incorporado.  
 Manijas Puente 200x10mm cromo satinado.  
 Patas regulables PVC redondas - carga 60 kg c/u.  
 Altura 100 mm.

**VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA**

Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.		
OBRA: LICITACIÓN EQUIPAMIENTO - MUEBLES FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142		
PLANO:	PLANO N°	REV
FECHA: 11/2022	Esc:	0



### ESPECIFICACIONES

Estructura: de placas de multilaminado fenólico de 18mm enchapados en sus caras con laminado melamínico de 0.8 mm de espesor, marca Fórmica textura color blanco, con travesaños superiores en frente y fondo de madera dura de 25x45mm, enchapados con laminado melamínico de 0.8mm de espesor, marca Fórmica, textura color blanco.  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Estructura y estantes: de placas de melamina de 18mm con cantos de ABS de 0.45mm  
 Frente de cajones: Melamina de 18mm. con cantos de ABS de 2mm  
 Hojas: de melamina base MDF de 18mm, con cantos de abs de 2mm

Herrajes: Bisagra codo recto 0 o 9-110° marca Hafelecon amortiguador incorporado.  
 Manijas Puente 200x10mm cromo satinado.

VERIFICAR MEDIDAS EN OBRA

Departamento Técnico Facultad de Odontología U.B.A.		
OBRA: LICITACIÓN EQUIPAMIENTO - MUEBLES FACULTAD DE ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Marcelo T. de Alvear 2142		
PLANO N°	REV	0
FECHA: 11/2022	Esc:	



**Pliego**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** PBCP Lic. pv 19-22 mobiliario Clín Estom

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 28 pagina/s.