



Buenos Aires, 04 de septiembre de 2023

SEÑOR/ES
PROVEEDOR/ES
S/D.-

Tengo el agrado de invitarlo/s a cotizar en la:

Licitación Privada N° 09

Clase: **Etapa Unica Nacional**

Modalidad: **Sin Modalidad**

EX-2023-04975052- -UBA-DMEDA#FODON

OBJETO: Provisión artículos de librería

COSTO DEL PLIEGO: sin costo

LUGAR DONDE PUEDEN RETIRARSE O CONSULTARSE LOS PLIEGOS:

Personalmente: Facultad de Odontología de la UBA - Dirección de Compras y Licitaciones - M.T.de Alvear 2142 - Subsuelo Sector A – Ciudad de Bs. As., de Lunes a Viernes de 9.00 a 13.00 hs.

Vía Internet: http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849, deberá informar el mencionado acto a la Dirección de Compras y Licitaciones al mail institucional compras@odontologia.uba.ar, utilizando el texto del **ANEXO I**, antes de la fecha tope de retiro de pliego.

RETIRO DEL PLIEGO: Hasta el 12/09/2023.

PARA PRESENTAR MUESTRAS:

- 1) *En el caso de corresponder presentar muestras, según lo indicado en observaciones del presente pliego, deberá hacerse en la Dirección de Compras y Licitaciones - M. T. de Alvear 2142 Subsuelo de 9.00 a 13.00 horas, hasta el día hábil anterior a la fecha de apertura.*

ACTO DE APERTURA: 13/09/2023 a las 11:00 hs.

LUGAR: Dirección de Compras y Licitaciones – M.T. de Alvear 2142 – Subsuelo Sector A – Ciudad de Bs.As. Teléfono: 5287-6078/6081

REGLAMENTACIÓN: Los proveedores podrán retirar el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) 8240/13, del sitio de internet oficial de esta Facultad, http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849.

Los saluda muy atentamente.-

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Licitación Privada	N° 09	Ejercicio: 2023
Clase: Eta­pa Unica Nacional		
Modalidad: Sin Modalidad		

EX-2023-04975052- -UBA-DMEDA#FODON

Objeto de la contrataci­on: **Provisi­on art­culos de librer­ia**

Costo del pliego: sin costo

PRESENTACI­ON DE OFERTAS

Lugar / Direcci ­ on	Plazo y horario
Facultad de Odontolog­ia Direcci­on de Compras y Licitaciones M.T. de Alvear 2142 Subsuelo sector "A"-(C1122AAH) Cdad. de Buenos Aires	Lunes a viernes de 9.00 a 13.00 horas hasta la fecha y hora de apertura

ACTO DE APERTURA

Lugar / Direcci ­ on	D ­ ia y hora
Facultad de Odontolog­ia Direcci­on de Compras y Licitaciones M.T. de Alvear 2142 Subsuelo sector "A"-(C1122AAH) Cdad. de Buenos Aires	El 13 de septiembre de 2023 a las 11:00 horas.

Oferta:

Se requiere que la oferta sea clara, precisa y completa, indicando si se ajusta a la totalidad de las especificaciones solicitadas en el Pliego. Asimismo, de poseer, se deber­a adjuntar folleto completo a fin de evaluar los detalles t­ecnicos –inclusive las marcas y modelos sugeridos-. El presente pedido evitar­a las consultas posteriores al momento de preadjudicar.

En caso de ofrecer, adem­s de la oferta b­asica, alguna alternativa o variante se deber­a detallar las diferencias y/o mejoras que correspondieren.

Si la oferta no aclara en qu­e se diferencia, se asumir­a que se ajusta en un todo al PBCP, debiendo cumplirse al momento de la entrega, caso contrario se aplicaran las penalidades y/o multas correspondientes

Medidas de los productos o equipamientos

En aquellos renglones donde se indican en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares medidas aproximadas, el oferente deber­a determinar el dato cierto de lo cotizado para poder comparar o establecer la conveniencia de su adjudicaci­on.

Muestras para los renglones en que se requiere:

1. Deber­an presentarse en envase y contenido original de cada producto solicitado.
2. La NO presentaci­on de la muestra en un ­item espec­ifico ser­a causal de desestimaci­on del rengl­on al que se refiere.
3. Deber­an presentarse, por razones organizativas de la Direcci­on de Compras y Licitaciones, hasta las 13 hrs. del d­ia h­ab­il anterior a la fecha de apertura con su correspondiente remito e identificaci­on por

renglón, tanto en el remito como en la muestra. La empresa oferente deberá tomar los recaudos necesarios para entregar las muestras con la suficiente antelación, de manera tal que permita al personal de la Dirección de Compras y Licitaciones controlar las muestras con el remito y la empresa incorporar una copia del mismo en el sobre junto con su oferta.

4. El oferente deberá indicar la marca de cada bien.

5. **DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS.** Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de la Facultad de Odontología para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la Facultad de Odontología, sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de comunicado el acto administrativo de finalización del procedimiento de selección. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado las muestras pasarán a ser propiedad de la dependencia contratante, sin cargo.

Si existiera posibilidad que un oferente que no ha resultado adjudicatario en primer término, lo sea con posterioridad, por haberse producido algún hecho que implique la adjudicación a quien siga en orden de mérito, la dependencia contratante podrá retener las muestras presentadas por los no adjudicatarios por más tiempo y una vez transcurrido el plazo en que exista la posibilidad de adjudicar a quien siga en orden de mérito, deberá comunicar al interesado que las muestras quedaron a su disposición para el retiro por el término de DOS (2) meses. De no procederse a su retiro, vencido dicho plazo las muestras pasarán a ser propiedad de la Facultad de Odontología, sin cargo.

En todos los casos en que las muestras pasen a ser propiedad de la Facultad de Odontología, sin cargo, la dependencia contratante queda facultada para resolver sobre el destino de las mismas.

Cuando el oferente no tenga intención de retirar las muestras que presente lo hará constar en la oferta manifestando que las muestras son sin cargo. En tales casos las mismas pasarán a ser propiedad de la Facultad de Odontología sin necesidad de que se cumplan los plazos estipulados precedentemente.

Vencimiento de los productos

Aquellos materiales que tengan fecha de vencimiento, el mismo deberá ser superior a 12 meses desde la fecha de entrega. Salvo que en el renglón se indique lo contrario.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Rg.	Cantidad	Tipo de envase y cantidad en c/u	Descripción	Marca/s de Referencia
1	25	Unidad	Abrochadora metálica N° 21/6, pinza pintada.	Marca MIT o calidad igual o superior con idénticas características.
2	400	Bolsas de 50 grs cada una	Banda elástica x 2 mm de espesor, por 5 cm de diámetro aproximado c/u.	Marca FLEXIBANS o calidad igual o superior con idénticas características.

3	200	Unidad por 40 grs. de contenido neto mínimo cada una	Barra adhesiva , no tóxico con la leyenda impresa en el envase original de fábrica de: pega papel, cartulina, cartón, fotos y tela.	Marca PRITT, VOLIBARRA o calidad igual o superior con idénticas características.
4	300	Unidad	Bibliorato de cartón grueso oficio, lomo ancho 80 mm, dos anillos y palanca aprieta papel tipo tecla, virola de hojalata.	Marca AVIOS, REGISTRADOR o calidad igual o superior con idénticas características.
5	1200	Unidades	Bolígrafos de cuerpo redondo de cristal, capuchón ventilado, punta mediana, color AZUL. En la caja debe traer impreso de fábrica las siguientes características: Composición de tinta, resinas, solventes, colorantes y espesantes; Cuerpo y capuchón; resinas termoplásticas; Punta: mezcla de latón; Tinta y componentes plásticos no tóxicos conforme norma EN 71.	Marca FABER CASTELL, BIC o calidad igual o superior con idénticas características.
6	1000	Unidades	Bolígrafos de cuerpo redondo de cristal, capuchón ventilado, punta mediana, color NEGRO. En la caja debe traer impreso de fábrica las siguientes características: Composición de tinta, resinas, solventes, colorantes y espesantes; Cuerpo y capuchón; resinas termoplásticas; Punta: mezcla de latón; Tinta y componentes plásticos no tóxicos conforme norma EN 71.	Marca FABER CASTELL, BIC o calidad igual o superior con idénticas características.
7	250	Unidades	Bolígrafos de cuerpo redondo de cristal, capuchón ventilado, punta mediana, color ROJO. En la caja debe traer impreso de fábrica las siguientes características: Composición de tinta, resinas, solventes, colorantes y espesantes; Cuerpo y capuchón; resinas termoplásticas; Punta: mezcla de latón; Tinta y componentes plásticos no tóxicos conforme norma EN 71.	Marca FABER CASTELL, BIC o calidad igual o superior con idénticas características.
8	150	Unidades	Bolígrafos de cuerpo redondo de cristal, capuchón ventilado, punta mediana, color VERDE. En la caja debe traer impreso de fábrica las siguientes características: Composición de tinta, resinas, solventes, colorantes y espesantes; Cuerpo y capuchón; resinas termoplásticas; Punta: mezcla de latón; Tinta y componentes plásticos no tóxicos conforme norma EN 71.	Marca FABER CASTELL, BIC o calidad igual o superior con idénticas características.

9	400	Cajas x 1000 unidades	Broche para abrochadoras N° 21/6 con filo biselado.	Marca MIT, WELL, VIKING o calidad igual o superior con idénticas características.
10	15	Caja por 100 unidades	Broches para expedientes dorados N°10	Marca HM o calidad igual o superior con idénticas características.
11	500	Unidad	Cajas de cartón para archivo con tapa, medidas 43x32x25 aproximadamente y 4 mm de espesor.	
12	400	Unidad	Carpeta confeccionada en PVC tamaño A4, con frente color cristal.	Marca TANDIL o calidad igual o superior con idénticas características.
13	200	Unidad	Carpeta confeccionada en PVC tamaño OFICIO, con frente color cristal.	Marca TANDIL o calidad igual o superior con idénticas características.
14	150	Unidad	Carpeta de archivo plástica con lomo de 4 cm y elástico en tamaño oficio.	Marca TANDIL, PAGODA o calidad igual o superior con idénticas características.
15	500	Unidad	Carpeta de archivo plástica N°12, con tapa volcada (para armar). Medidas aproximadas 36x25x12 cm.	Marca TANDIL o calidad igual o superior con idénticas características.
16	500	Unidad	Carpeta de cartulina tipo CUAL ES VELOX de 26 x 36 cm aproximadamente, de 180 gramos, con gancho metálico de 23 cm de largo x 1 cm de ancho aproximadamente, con dos perforaciones, tamaño oficio, sin membrete, sin lengüeta, armadas, distribuidas en colores variados.	Marca TALENTO, CONGRESO o calidad igual o superior con idénticas características.
17	100	Unidad	Carpeta oficio, 3 solapas, plastificada, con elástico, de varios colores.	Marca TANDIL o calidad igual o superior con idénticas características.
18	50	Unidad	Cesto de plástico para papeles, de 27 cm de alto x 24 de diámetro aproximadamente, color negro.	Marca PELIKAN o calidad igual o superior con idénticas características.
19	15	Cajas por 50 unidades	Chinchas de una punta.	Marca SIFAP o calidad igual o superior.
20	300	Cajas de 50 unidades	Clips forrados en plástico de color, tamaño N°6	Marca SIFAP o calidad igual o superior con idénticas características.

21	12	Unidad	Cuaderno rayado índice telefónico por 90 hojas, medidas 16 x 21 cm aproximadas.	Marca NORTE o calidad igual o superior con idénticas características.
22	120	Unidad	Cuaderno rayado tapa flexible con espiral x 84 hojas, medidas 16 x 21 cm aproximadas.	Marca AMÉRICA, LEDESMA, POTOSÍ o calidad igual o superior con idénticas características.
23	200	Unidad	Cuaderno rayado oficio tapa flexible con espiral x 84 hojas, medidas 29,7 x 22 cm aproximadas.	Marca AMÉRICA, LEDESMA, POTOSÍ o calidad igual o superior con idénticas características.
24	40	Unidad	Cuchillo tipo cutter trincheta de 18 mm con cuchilla metálica y mango plástico.	Marca HAMILTON o calidad igual o superior con idénticas características.
25	250	Unidades provistas con su sobre individual .	DVD R 16X 4.7 GB DE 120 MIN Cada unidad debe presentar sobre de papel o similar para su entrega individual	Marca VERBATIM o calidad igual o superior con idénticas características.
26	100	Cajas por 240 unidades cada una.	Etiquetas autoadhesivas blancas de 36 mm x 57 mm aproximadamente.	Marca PEGASOLA, modelo 3031 o calidad igual o superior.
27	20	Paquetes por 100 unidades	Folios de polipropileno reforzado, tamaño A4/carta.	Marca PIZZINI, MINAMI o calidad igual o superior con idénticas características.
28	20	Paquetes por 100 unidades	Folios de polipropileno reforzado, tamaño oficio.	Marca PIZZINI, MINAMI o calidad igual o superior con idénticas características.
29	150	Unidad	Goma de borrar sintética, para borrar grafito y lápiz.	Marca FILGO, PIZZINI o calidad igual o superior con idénticas características.
30	250	Unidad	Lápiz corrector punta metálica fina de 7 ml aproximadamente, con tanque súper blando. Vto al momento de la entrega mayor a 12 meses	Marca FABER-CASTELL, BIC, LIQUID PAPER, SYLVAPEN o calidad igual o superior con idénticas características.
31	300	Unidad	Lápiz negro de grafito HB número 2.	Marca FABER CASTELL, SIMBALL o calidad igual o superior con idénticas características.

32	50	Unidad	Libro de actas hojas rayadas con numeración correlativa de 01 al 200 anverso y reverso medidas 33 x 21 cm aproximadamente x 100 hojas cada uno. Tamaño oficio	Marca POTOSÍ, o calidad igual o superior con idénticas características.
33	6	Paquetes por 20 unidades	Lomos para biblioratos, tamaño oficio, adhesivos, en varios colores.	Marca PEGASOLA, o calidad igual o superior con idénticas características.
34	70	Unidades	Marcador para pizarra blanca, que se borre en seco de casi todas las superficies no porosas (ej. esmalte, vidrio, melamina), punta cónica de aproximadamente 1,5 - 3 mm de grosor de trazo, color NEGRO.	Marca EDDING 160 o calidad igual o superior con idénticas características.
35	60	Unidades	Marcador para pizarra blanca, que se borre en seco de casi todas las superficies no porosas (ej. esmalte, vidrio, melamina), punta cónica de aproximadamente 1,5 - 3 mm de grosor de trazo, color ROJO.	Marca EDDING 160 o calidad igual o superior con idénticas características.
36	50	Unidades	Marcador para pizarra blanca, que se borre en seco de casi todas las superficies no porosas (ej. esmalte, vidrio, melamina), punta cónica de aproximadamente 1,5 - 3 mm de grosor de trazo, color AZUL	Marca EDDING 160 o calidad igual o superior con idénticas características.
37	50	Unidades	Marcador para pizarra blanca, que se borre en seco de casi todas las superficies no porosas (ej. esmalte, vidrio, melamina), punta cónica de aproximadamente 1,5 - 3 mm de grosor de trazo, color VERDE	Marca EDDING 160 o calidad igual o superior con idénticas características.
38	150	Unidad	Marcador punta biselada de alta resistencia, con las siguientes especificaciones impresas de fábrica en la caja: Para escribir sobre cualquier superficie, tinta al solvente permanente resistente al agua, secado instantáneo, trazo 5mm aproximadamente, color NEGRO.	Marca PELIKAN MARKER CLASSIC 710, FABER-CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.
39	80	Unidad	Marcador punta biselada de alta resistencia, con las siguientes especificaciones impresas de fábrica en la caja: Para escribir sobre cualquier superficie, tinta al solvente permanente resistente al agua, secado instantáneo, trazo 5mm aproximadamente, color AZUL.	Marca PELIKAN MARKER CLASSIC 710, FABER-CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.

40	75	Unidad	Marcador punta biselada de alta resistencia, con las siguientes especificaciones impresas de fábrica en la caja: Para escribir sobre cualquier superficie, tinta al solvente permanente resistente al agua, secado instantáneo, trazo 5mm aproximadamente, color ROJO.	Marca PELIKAN MARKER CLASSIC 710, FABER-CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.
41	40	Unidad	Marcador punta biselada de alta resistencia, con las siguientes especificaciones impresas de fábrica en la caja: Para escribir sobre cualquier superficie, tinta al solvente permanente resistente al agua, secado instantáneo, trazo 5mm aproximadamente, color VERDE.	Marca PELIKAN MARKER CLASSIC 710, FABER-CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.
42	100	Unidad	Marcador permanente, punta blanda redonda fina, tinta permanente resistente al agua en superficies porosas y a la acción de la luz, capuchón con clip y trazo de 1 mm, color AZUL.	Marca PELIKAN MARKER CLASSIC 710, FABER-CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.
43	200	Unidad	Marcador permanente, punta blanda redonda fina, tinta permanente resistente al agua en superficies porosas y a la acción de la luz, capuchón con clip y trazo de 1 mm, color NEGRO.	Marca PELIKAN MARKER CLASSIC 710, FABER-CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.
44	70	Unidad	Marcador permanente, punta blanda redonda fina, tinta permanente resistente al agua en superficies porosas y a la acción de la luz, capuchón con clip y trazo de 1 mm, color ROJO.	Marca PELIKAN MARKER CLASSIC 710, FABER-CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.
45	200	Block por 100 hojas	Notas adhesivas de colores de 100 x 75 mm aproximadamente.	Marca MEMO FIX, DOLPHIN, MEDORO o calidad igual o superior con idénticas características.
46	5	Caja por 100 unidades	Papel carbónico, tamaño oficio en color negro.	Marca PELIKAN o calidad igual o superior con idénticas características.
47	15	Unidad	Perforador tamaño mediano, metálico, cantidad de perforaciones 2.	Marca MIT o calidad igual o superior con idénticas características.
48	12	Unidad	Porta rollos para cintas adhesivas de 60 cm de largo y 12 mm de ancho.	Marca EZCO 8898 o calidad igual o superior con idénticas características.

49	60	Unidad	Regla de acrílico de 30 cm de largo, con chanfle, con números que contrasten.	Marca PIZZINI o calidad igual o superior con idénticas características.
50	400	Unidad	Resaltador flúor trazo grueso distribuidos en 4 colores surtidos.	Marca PELIKAN, BIC, FABER CASTELL o calidad igual o superior con idénticas características.
51	300	Unidad	Rollos de cinta adhesiva para embalar transparente, de 5 cm de ancho por 50 mts aproximadamente.	Marca SCOTCH, 3M o calidad igual o superior con idénticas características.
52	300	Unidad	Rollos de cinta adhesiva transparente para embalar, de 12mm x 60 mts, aproximadamente.	Marca SCOTCH, STIKO o calidad igual o superior con idénticas características.
53	12	Bobinas de 400 grs. aproximadamente	Rollos de hilo en polipropileno recuperado para embalaje en bobinas. Colores indistintos.	
54	500	Unidad	Rollo fiscal térmico de 80 mm x 50 mts.	
55	10	Paquetes por 10 rollos cada uno.	Rollos para máquinas de sumar de número 5/7.	
56	12	Unidad	Sacabroches metálico con cuerpo de plástico, adaptable al pulgar para retirar broches sin dañar el papel.	Marca SIFAP o calidad igual o superior con idénticas características.
57	40	Unidad	Sacapuntas metálico.	Marca MAPED, ISOFIT, FABER o calidad igual o superior con idénticas características.
58	1800	Unidad	Sobre transparente cristal con fuelle y con hilo en su cierre, en tamaño oficio. La orientación del sobre debe ser vertical para su cierre.	
59	240	Unidad	Taquito de papel multicolor de 9 cm x 9 cm aprox, por 400 hojas cada uno.	Marca TALENTO, MEDORO o calidad igual o superior con idénticas características.
60	100	Unidad	Tijera metálica mediana de 17 cm aproximadamente, con mango de plástico.	Marca PIZZINI, DOLPHIN o calidad igual o superior con idénticas características.

61	12	Unidad	Tinta para sellos de goma en frasco plástico con dosificador con 28 cc mínimo en su contenido.	Marca PELIKAN o calidad igual o superior con idénticas características.
OBSERVACIONES:				
PARA TODOS LOS RENGLONES: PRESENTAR MUESTRAS ORIGINALES CUANDO LAS PROPUESTAS NO SEAN LAS MARCAS SUGERIDAS POR LA FACULTAD O NO HUBIERA MENCIÓN AL RESPECTO SOBRE MARCAS EN DICHO RENGLÓN.				

Observaciones:

A los efectos de la recepción de ofertas y la apertura de sobres se tomará en cuenta la hora oficial que se escuche en el teléfono ubicado en la Dirección de Compras y Licitaciones.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de veinticinco (25) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicará expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Facultad de Odontología la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la adjudicación el plazo de mantenimiento de la oferta se regirá por lo previsto en el artículo 88 del. Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por resolución (CS) 8240/13

CONDICIÓN DE PAGO: setenta y dos (72) horas hábiles de la fecha de presentación de la factura correspondiente. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos.

Para presentar las facturas correspondientes, previamente deberán recibir el Acta de Recepción Definitiva vía correo electrónico.

Las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P.

La presentación de las facturas se realizará: en el Departamento de Abastecimiento – Subsuelo sector “B”, de lunes a viernes en el horario de 8.00 a 13.00 horas o al correo electrónico: abastecimiento@odontologia.uba.ar

PLAZO DE ENTREGA: diez (10) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la orden de compra vía correo electrónico declarado en el Anexo I del presente pliego.

LUGAR DE ENTREGA: Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires - M.T. de Alvear 2142 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Dpto. Abastecimiento – 1er.Subsuelo, Sector “B” – Lunes a Viernes de 8.00 a 13.00 hs.

CLÁUSULAS PARTICULARES

1. La Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional Decreto N° 1023/01 y sus modificaciones, por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad

de Buenos Aires, aprobado por resolución (CS) 8240/13 y las disposiciones que se dicten en su consecuencia, por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, por orden de compra y en cuanto fuera pertinente, por las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones.

2. El Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por resolución (CS) 8240/13, será entendido como Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
3. **REQUISITOS DE LAS OFERTAS.** Las ofertas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:
 - Deberán ser redactadas en idioma nacional.
 - El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas (anverso y reverso), por el oferente o su representante legal.
 - Se presentará sólo original.
 - Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
 - Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
 - El lugar de presentación del sobre, caja o paquete será en la Dirección de Compras y Licitaciones previo a la fecha de apertura.
 - En la cotización se deberá consignar: renglón, precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares.
 - El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Universidad por todo concepto.
 - El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por alguno de ellos.
 - Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.
 - Consignar domicilio especial constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la presente contratación.
 - Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.
4. **Inscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA):**
Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por la Universidad de Buenos Aires deberán realizar su preinscripción en el RUPUBA a través de la plataforma TAD-UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar> #UNIVERSIDADDEBUENOSAIRE #REGISTROÚNICO DEPROVEEDORES#PROVEEDORES, si es que ya no estuvieran inscriptos, conforme lo establecido en el Artículo 196 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la U.B.A., Capítulo A CÓDIGO.UBA I-53.

Es necesario presentar documentación respaldatoria específica en formato PDF (**ver detalle según su figura jurídica en Anexo IV del pliego**). El trámite debe ser iniciado por el titular de la empresa o apoderado con clave personal del AFIP. Cualquier consulta debe comunicarse al *CORREO* rupuba@uba.ar // glemoine@rec.uba.ar // acaracciolo@rec.uba.ar - Tel 5285-5493 de 10 a 17hs

Para la actualización de datos o presentar balances, actas de autoridades o poderes actualizados y/o vigentes, también se realizará en la misma página web mencionada precedentemente.

Previo al periodo de evaluación de las ofertas, la Dirección de Compras y Licitaciones realizará la consulta a la Universidad de Buenos Aires sobre la condición de inscripción del proveedor participante. En caso de haber iniciado la misma, el oferente podrá acompañar una captura de imagen del expediente iniciado en <https://tramitesadistancia.uba.ar> .

TODOS LOS OFERENTES, AÚN LOS QUE SE ENCUENTREN PREINSCRIPTOS O INSCRIPTOS EN RUPUBA, CUALQUIERA SEA SU FORMA SOCIETARIA E INCLUSO PERSONAS FÍSICAS:

I) Deberá acompañar con su oferta, el **Anexo I** – Constancia de Retiro de Pliego por Internet – y en caso que obtenga el Pliego de Bases y Condiciones Particulares desde la página web de la Facultad de Odontología (http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849) se deberá enviar esta página completa con la información allí solicitada a la dirección de mail compras@odontologia.uba.ar de la Dirección de Compras y Licitaciones

II) Deberá acompañar con su oferta, el **Anexo II** – Declaración Jurada – del Pliego de Bases y Condiciones Particulares

III) No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas, ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017

ADEMÁS, SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS:

IV) Deberá acompañar con su oferta, el **Anexo III** – DECLARACIÓN JURADA PROGRAMA DE INTEGRIDAD LEY 27.401 – del Pliego de Bases y Condiciones Particulares

5.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda.

6.- Se aceptarán ofertas alternativas y/o variantes:

a) OFERTAS ALTERNATIVAS. Se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

La Facultad elegirá cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

b) OFERTAS VARIANTES. Se entiende por oferta variante aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.

La Facultad elegirá comparar la oferta base de los distintos proponentes y sólo podrá considerar la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

7.-Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

8.-Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.

9.-Garantía de Mantenimiento de Oferta: o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.

Por el CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto, la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto en el plazo de dos (2) días hábiles bajo

apercibimiento de desestimar la oferta. Si no fuere subsanado el plazo establecido, se desestimaré la oferta.

Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto, la dependencia contratante desestimaré la oferta sin posibilidad de subsanación

10.-Formas de Garantía: Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

a) En efectivo en la Dirección de Tesorería de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires de lunes a viernes de 9 a 13hs. Mediante depósito bancario en la cuenta de la dependencia contratante, o giro postal o bancario. En caso de realizar transferencia deberá ser a la cuenta del Banco Santander Río, Cuenta Corriente N° 438-000002198, CBU 072043822000000021986 y acompañar el comprobante con su oferta (en caso de garantía de mantenimiento de oferta).

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la dependencia contratante. La Facultad de Odontología deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la dependencia contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la Facultad de Odontología. La dependencia contratante solicitará al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

e) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, no supere la suma de PESOS CIENTO NOVENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA (\$190.980.-). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas. La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente.

11.-Todas las garantías que se deban presentar serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas. En el caso de presentarse como garantía un pagaré cuando el importe no supere la suma de **pesos ciento noventa mil novecientos ochenta (\$190.980,00)**, éste deberá ser a la vista, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre de la Facultad de Odontología. El pagaré incluirá la siguiente expresión: “pagadero en concepto de Garantía de Oferta de la Licitación Privada n° 09/2023 o Cumplimiento de Contrato de la Orden de Compra n° __/2023 del EX-2023-04975052- -UBA-DMEDA#FODON. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; es necesario detallar la razón social, el domicilio y teléfono de la firma que presenta el documento.

12.- Se establece que al recibir el oferente la notificación por mail, de la Dirección de Compras y Licitaciones de esta Facultad, del Dictamen de Evaluación, deberá en todos los casos confirmar su recepción. Asimismo, se establece que el oferente podrá impugnar el Dictamen de Evaluación dentro de los tres días hábiles siguientes al día que haya remitido su Confirmación- mediante presentación escrita en la oficina de la Dirección de Compras y Licitaciones de esta Facultad en el horario de 9:00 a 13:00hs, previa integración de la garantía de impugnación, del 3 % del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar, en efectivo en la Tesorería de esta Facultad en el horario de 9:00 a 13:00 hs (cfr. Resolución (CS) No 8240/13 y Resolución (CS)No 1073/2018, artículos 85 y 92).

13.-Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento del contrato por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato en alguna de las formas previstas en el punto 10 de las presentes cláusulas, dentro del término máximo de cinco (5) días hábiles de recibida la orden de compra.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo mencionado precedentemente.

14.-La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato.

La orden de compra se notificará dentro de los QUINCE (15) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

15.- Los oferentes y adjudicatarios podrán ser pasibles de las siguientes PENALIDADES:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

2.- En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por la dependencia contratante antes del perfeccionamiento del contrato.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o los servicios fueran entregados de conformidad.

2.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el organismo contratante, se deberá rescindir el contrato e intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

3.- Por ceder el contrato sin autorización de la dependencia contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del TRES POR CIENTO (3%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada SIETE (7) días hábiles de atraso o fracción mayor de TRES (3) días hábiles.

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas transgresiones vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

d) Rescisión por su culpa:

Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes o los servicios fueran entregados a la Universidad de conformidad.

En los casos en que exista la posibilidad de adjudicar el contrato al oferente que siga en el orden de mérito, los daños y perjuicios, en principio, serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término.

16.-Afectación de Penalidades: Las penalidades que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:

a) Cuando se penalice con la pérdida de una garantía o la aplicación de una multa, el oferente, adjudicatario o cocontratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta de la

dependencia contratante dentro de los DIEZ (10) días de notificados de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.

b) Cuando el oferente, adjudicatario o cocontratante intimado conforme el inciso anterior no efectúe el correspondiente pago, se afectarán las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos de la Universidad.

c) En caso de no existir facturas al cobro, se afectará a la correspondiente garantía. Si fracasada la gestión administrativa fuera necesario promover acción judicial para obtener el cobro de lo debido, el Sr. Decano, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 12° de la Resolución (CS) 8240/13, tendrá la facultad de decidir no iniciar dicha acción si lo estima inconveniente por resultar antieconómico. El recupero de las sumas inferiores al importe que represente pesos cinco mil (\$ 5.000,00), puede considerarse como pauta de antieconomicidad.

17.-La Facultad de Odontología deberá ser considerada consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74). Además se recuerda a las empresas adjudicatarias, que la Facultad es Agente de Retención: a) I.V.A.: el total se realizará en el primer pago efectuado; b) Impuesto a las Ganancias y S.U.S.S.: será proporcional por cada pago efectuado.

18.-Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de la orden de compra. Es por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo y descarga de la mercadería.

19.-Se establece que el lugar de entrega de los bienes y/o servicios, y sus correspondientes remitos y factura, es en la Facultad de Odontología de la UBA - M.T. de Alvear 2142 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Dpto. Abastecimiento – 1er.Subsuelo, Sector “B” – Lunes a Viernes de 8.00 a 13.00 hs.

20.- El pago se efectuará en la Dirección de Tesorería - Subsuelo – Lunes a Viernes de 9.00 a 13.00 hs., dentro de las setenta y dos (72) horas hábiles contadas a partir de la presentación de la factura correspondiente. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar en el Anexo I del presente pliego, la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos, mediante transferencia.

ANEXO I

CONSTANCIA DE RETIRO DEL PLIEGO POR INTERNET O RECEPCIÓN DEL MISMO POR EL CORREO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES

En el caso que se obtenga el Pliego de Bases y Condiciones Particulares desde la página web de la Facultad de Odontología (http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849) o haberlo recibido junto a la invitación desde el correo electrónico institucional de Compras, se deberá enviar esta página completa con la información abajo solicitada a la dirección de mail compras@odontologia.uba.ar de la Dirección de Compras y Licitaciones HASTA el 12/09/23.

Asunto: Obtención de Pliego por Internet

Señores Dirección de Compras y Licitaciones

Me dirijo a ustedes con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 52° del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires –aprobado por Resolución (CS) n° 8240/13, comunicándoles que obtuve de la página web de la Facultad de Odontología el Pliego de Bases y Condiciones Particulares del siguiente procedimiento de selección:

Tipo: **Licitación Privada**

Clase: Etapa Unica Nacional

Modalidad: Sin Modalidad

N°: **09**

Ejercicio: **2023**

Mis datos son los siguientes:

N° de C.U.I.T.:

Nombre o Razón Social:

Dirección de correo electrónico en la que serán válidas las circulares y demás comunicaciones que deban cursarme hasta la finalización del procedimiento en el que participa y su posterior cumplimiento en caso de ser adjudicatario:.....(COMPLETAR).....

Domicilio real:

Domicilio especialmente constituido a los fines de la presente contratación en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:(COMPLETAR).....

Teléfono/ fax:

Datos para la transferencia bancaria:

Entidad:

Sucursal:

Tipo de cuenta:

Número de cuenta:

CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos:

FIRMA:	
ACLARACIÓN DE FIRMA:	

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA	
CUIT n°	
NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
Tipo Procedimiento:	Licitación Privada
Clase:	Etapa Unica Nacional
Modalidad:	Sin Modalidad
N°	09
Ejercicio:	2023
Fecha de Apertura:	13/09/2023 a las 11:00 hs.

El que suscribe con capacidad legal vigente, al día de la fecha, para intervenir en la presente Contratación y obligarse en nombre de _____ (indicar nombre o razón social) cuyos datos arriba se detallan **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la misma:

- No se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad de Buenos Aires y la Administración Pública Nacional.
- Cumple con la legislación laboral vigente.
- No mantiene juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas, autónomas y autárquicas y la Universidad de Buenos Aires. (En caso de mantener juicios deberá declararlos indicando: carátula, número de expediente, fuero, juzgado, secretaría, monto de la demanda, entidad demandada o demandante, según corresponda).
- No está comprendido dentro de las pautas de inelegibilidad detalladas en art. 79° de la resolución mencionada a continuación.
- Ha presentado toda la información requerida para la inscripción al RUPUBA y que la misma se encuentra actualizada al día de la fecha –conforme lo estipulado en el Art. 198 y 199 de la Resolución (CS) N° 8240/2013.

Resolución (CS) n° 8240/2013 Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires.

FIRMA:	
ACLARACIÓN DE FIRMA:	
NÚMERO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD:	
CARÁCTER (Representante Legal o Apoderado con facultades suficientes para intervenir en la presente contratación):	
LUGAR Y FECHA:	

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA PROGRAMA DE INTEGRIDAD LEY 27.401

Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas Por Delitos de Corrupción contra la Administración Pública

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días..... del mes del año....., _____, en mi carácter de (Presidente/Apoderado/Representante legal) de la empresa _____, acreditando mi identidad con D.N.I. N° _____ y constituyendo domicilio en _____ de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y domicilio electrónico en _____ @ _____, a todos los efectos legales, declaro BAJO JURAMENTO que la empresa _____ cuenta con un “Programa de Integridad”, entendido como un conjunto de acciones, mecanismos y procedimientos internos de promoción de la integridad, supervisión y control, orientados a prevenir, detectar y corregir irregularidades y actos ilícitos de corrupción contra la Administración Pública comprendidos por la Ley N° 27.401, conforme los Artículos 22 y 23 de la Ley N° 27.401 y el I-52 CÓDIGO.UBA.

En virtud de ello, declaro BAJO JURAMENTO que la empresa _____ se compromete a cumplir con las disposiciones de su “Programa de Integridad”; con las normas y regulaciones en materia de anticorrupción, a no ofrecer, entregar, prometer entrega, o autorizar entrega, directa o indirectamente, de dinero o ninguna otra cosa de valor a ningún funcionario público.

Por último, declaro BAJO JURAMENTO que la Empresa _____ no ha sido involucrada en un acto de corrupción, o admitido estar involucrada, o estar siendo investigada en un caso de corrupción y no tiene sanciones ni procesos pendientes por los delitos establecidos en la Ley N° 27.401, asumiendo la obligación de informar cualquier novedad al respecto y aceptando que en caso de incumplimiento o sospecha de buena fe, corresponderá la rescisión del contrato por parte de la Universidad de Buenos Aires y su eventual reclamo por la reparación del daño causado.

Firma:

Aclaración:

DNI:

Carácter (Presidente / Socio Gerente / Apoderado):

ANEXO IV

REFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL RUPUBA SEGÚN LA FIGURA JURÍDICA, INCLUIDA LAS PERSONAS FÍSICAS

PERSONAS FÍSICAS:

- Número de Código Único de Identificación Tributaria. Acompañar Constancia de Inscripción de la AFIP, vigente.
- De Titular de la empresa, Documento Nacional de Identidad, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional.
- De poseer apoderado con facultades suficientes para actuar en representación de la empresa para licitar, Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional.
- Manifestación de Bienes certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Excel con Formularios contenidos en sus 7 libritos en blanco cargados en la página web http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849)
- No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas , ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017.

PERSONAS JURÍDICAS:

- Número de Código Único de Identificación Tributaria. Acompañar Constancia de Inscripción de la AFIP, vigente.
- Constitución de Sociedad, Estatuto modelo, Cesión de Cuotas o cualquier otra modificación societaria, inscripto en la Inspección General de Justicia, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional.
- Acta de Asamblea o de Directorio vigente, inscripto en la Inspección General de Justicia, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional.
- De poseer apoderado con facultades suficientes para actuar en representación de la empresa para licitar, Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional.
- Últimos tres Balances certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Excel con Formularios contenidos en sus 9 libritos en blanco cargados en la página web http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849)
- No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas , ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha

de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017

AGRUPACIONES DE COLABORACIÓN Y UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS:

- Número de Código Único de Identificación Tributaria ([Documentación respaldatoria](#): Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).
- Lugar y fecha del compromiso de constitución y su objeto ([Documentación respaldatoria](#): Contrato Social debidamente inscripto en el Registro Público de Comercio o en el Registro instrumentado a tal fin en el país, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).
- Datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.
- Nómina de los actuales integrantes de los órganos de fiscalización y administración de cada empresa integrante y las fechas de comienzo y finalización de los mandatos ([Documentación respaldatoria](#): Acta de Asamblea designando el directorio, vigente, inscripto en los Registros respectivos o en la Inspección General de Justicia, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.
- Últimos tres Balances de la UTE y las sociedades integrantes, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades ([Documentación respaldatoria](#): Balances firmados por Contador Público Nacional y certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas).
- Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta ([Documentación respaldatoria](#): Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)
- Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849)
- No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas , ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017. En este caso particular se deberá cumplir también respecto de la Clave de Identificación Tributaria (CUIT) de quienes integran la UTE.

COOPERATIVAS, MUTUALES Y OTROS:

- Número de Código Único de Identificación Tributaria ([Documentación respaldatoria](#): Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).

- Nómina de los actuales integrantes ([Documentación respaldatoria](#): Acta de Asamblea designando el consejo de Administración, vigente, inscrita en la entidad que los nuclear y regula, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).
- Lugar, fecha, objeto y duración del instrumento constitutivo y datos de inscripción ([Documentación respaldatoria](#): Contrato Social debidamente inscripto en la entidad que los nuclea y regula, conforme a lo establecido en las leyes 20337 (Cooperativas) y 20321 (Mutuales), en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).
- Últimos tres Balances, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha información de acuerdo a la fecha de inicio de actividades ([Documentación respaldatoria](#): Balances firmados por Contador Público Nacional y certificados en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas).
- Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta ([Documentación respaldatoria](#): Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)
- Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849)
- No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas, ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017

SOCIEDADES DE HECHO

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad ([Documentación respaldatoria](#): Documento Nacional de Identidad de cada uno de sus integrantes, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).
- Declaración Jurada manifestando el carácter de la empresa e indicando identidad, n° de documento y domicilio de sus titulares ([Documentación respaldatoria](#): En caso de existencia de Contrato suscrito entre las partes, en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional).
- Número de Código Único de Identificación Tributaria ([Documentación respaldatoria](#): Constancia de Inscripción de la AFIP vigente).
- Balance anual o declaración jurada patrimonial (ingresos anuales, gastos en el mismo período, bienes, créditos a su favor y deudas), certificada por Contador Público y firma legalizada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas y acreditación patrimonial de los bienes inmuebles ante el Registro de Propiedad Inmueble con los respectivos informes de dominio expedido por el citado registro ([Documentación respaldatoria](#): Balance o Manifestación de Bienes certificado en original).
- Para el caso de firmar la oferta un apoderado: Acta que designe al Representante Legal y/o en su caso apoderado con facultades suficientes para firmar la oferta, ([Documentación respaldatoria](#): Poder en copia legalizada en original por Escribano Público Nacional)

- Formularios completos, firmados y sellados para acompañar a la documentación presentada, con el objeto de inscribirse en el RUPUBA. (Formularios en blanco cargados en la página web http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849)
- No poseer deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-) y que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas , ambas vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores con la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, según lo establecido por Resolución General 4164E de fecha 30/11/2017



.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA

Pliego

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: PBCP Lic. Pv. 09-23 librería agosto

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 23 página/s.