



Buenos Aires, 9 de Agosto de 2024

SEÑOR/ES
PROVEEDOR/ES
S/D.-

Tengo el agrado de invitarlo/s a cotizar en la:

Contratación Directa Compulsiva Abreviada N° 22

Clase: **Sin clase**

Modalidad: **Sin Modalidad**

EX-2024-04552823- -UBA-DMEDA#FODON

OBJETO: Alquiler y adquisición de equipamiento y servicios necesarios para la realización del Congreso 2024 en la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires

COSTO DEL PLIEGO: sin costo

LUGAR DONDE PUEDEN RETIRARSE O CONSULTARSE LOS PLIEGOS:

Personalmente: Facultad de Odontología de la UBA - Dirección de Compras y Licitaciones - M.T.de Alvear 2142 - Subsuelo Sector A – Ciudad de Bs. As., de Lunes a Viernes de 9.00 a 13.00 hs.

Vía Internet: http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849, deberá informar el mencionado acto a la Dirección de Compras y Licitaciones al mail institucional compras@odontologia.uba.ar, utilizando el texto del **ANEXO I**, antes de la fecha tope de retiro de pliego.

RETIRO DEL PLIEGO: Hasta el **14/08/2024**

ACTO DE APERTURA: ^{Delia Ayala} **15 de Agosto de 2024 a las 11.00 hs**

LUGAR: Dirección de Compras y Licitaciones – M.T. de Alvear 2142 – Subsuelo Sector A – Ciudad de Bs.As. Teléfono: 5287-6078/81

REGLAMENTACIÓN: Los proveedores podrán retirar el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) 8240/13, del sitio de internet oficial de esta Facultad, http://odontologia.uba.ar/?page_id=9849.

Los saluda muy atentamente.-

PLIEG-2024-04605122-UBA-DCL#FODON

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa Compulsa Abreviada	Nº22	Ejercicio: 2024
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		

EX-2024-04552823- -UBA-DMEDA#FODON

Objeto de la contratación: **Alquiler y adquisición de equipamiento y servicios necesarios para la realización del Congreso 2024 en la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires**

Costo del pliego: sin costo

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y horario
Facultad de Odontología Dirección de Compras y Licitaciones M.T. de Alvear 2142 Subsuelo sector "A"-(C1122AAH) Cdad. de Buenos Aires	Lunes a viernes de 9.00 a 13.00 horas hasta la fecha y hora de apertura

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección	Día y hora
Facultad de Odontología Dirección de Compras y Licitaciones M.T. de Alvear 2142 Subsuelo sector "A"-(C1122AAH) Cdad. de Buenos Aires	15 de Agosto de 2024 a las 11.00 hs

OFERTA:

Se requiere que la oferta sea clara, precisa y completa, indicando si se ajusta a la totalidad de las especificaciones solicitadas en el Pliego. Asimismo, de poseer, se deberá adjuntar folleto completo a fin de evaluar los detalles técnicos –inclusive las marcas y modelos sugeridos-. El presente pedido evitará las consultas posteriores al momento de preadjudicar.

En caso de ofrecer, además de la oferta básica, alguna alternativa o variante se deberá detallar las diferencias y/o mejoras que correspondieren.

Si la oferta no aclara en qué se diferencia, se asumirá que se ajusta en un todo al PBCP, debiendo cumplirse al momento de la entrega, caso contrario se aplicarán las penalidades y/o multas correspondientes

Condiciones del personal de la empresa que realice trabajos en la Facultad:

Deberá cumplir todo el personal a cargo con todas las normativas en Seguridad e Higiene así como seguros, ART y Terceros.

La empresa que resulte adjudicataria deberá contar con los siguientes seguros, que deberán contratarse con una compañía autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación o por la Superintendencia de Riesgos de Trabajo según el caso, los que deberán acreditarse en la Dirección de Compras y Licitaciones, dentro del término de los diez (10) días hábiles previos al inicio de los trabajos, y que podrán ser requeridos por esta Facultad cada vez que se lo considere pertinente:

- a- Accidente de Trabajo: El adjudicatario asume toda responsabilidad respecto de accidentes o enfermedades de su personal, comprometiéndose a dejar indemne a la Universidad de Buenos Aires

y/o Facultad de Odontología. Correspondiendo acreditar dicho contrato de seguro de Riesgo de Trabajo (ART) vigente debiendo presentar antes de hacerse cargo del servicio Certificado de Cobertura **con Cláusula de notificación y Cláusula de no repetición a favor de la Universidad de Buenos Aires** con nómina del personal afectado al servicio consignándose Apellido, Nombre, Documento Nacional de Identidad y Domicilio. El referido seguro deberá ser contratado por un monto suficiente para proteger a esta Facultad de Odontología y/o Universidad de Buenos Aires, de cualquier responsabilidad por lesiones, enfermedades o incapacidades de cualquier clase, sean totales o parciales, permanentes o temporales, a cualquiera de los empleados o dependientes, incluyendo cualquier reclamación o indemnización que pudiera resultar en virtud de cualquier reglamentación o ley en vigencia.

- b- **Responsabilidad Civil:** El adjudicatario deberá contratar un Seguro de Responsabilidad Civil contractual o extracontractual por daños a terceros, que cubra todos los riesgos respecto de personas y/o cosas que se produzcan en cualquier momento y por cualquier causa relacionada con el objeto contractual y/o a consecuencia de la presentación del servicio contratado. Asimismo, deberá considerarse en la póliza que los alumnos, el personal no docente y docente de esta Facultad sea considerado como tercero y que también deberá consignarse expresamente en una **con Cláusula de notificación y Cláusula Adicional** que en caso de Siniestro la Facultad de Odontología y/o la Universidad de Buenos Aires deberá ser considerada como Coasegurada. Se deberá contratar por un monto de \$10.000.000,00 sin franquicia y/o descubierto y el adjudicatario acreditará su contratación antes del inicio de la prestación.
- c- **Seguro de Vida Obligatorio:** El Adjudicatario deberá presentar contrato de seguro y certificado de cobertura original vigente con nómina de quienes efectúen la prestación **con Cláusula de notificación**. Asimismo, el Adjudicatario deberá dar cumplimiento con lo estipulado con la Ley de Seguridad e Higiene n° 19.587 y su Decreto Reglamentario n° 351/79.
- d- La **cobertura por incendio y robo de los equipos** objeto del presente contrato pertenecientes a los renglones 1 al 3, de corresponder.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Rg.	Cantidad	Descripción
1	1	<p>SONORIZACION PROFESIONAL</p> <p>Detalle Técnico: CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>1 Consola mezcladora (marca Behringer 2242FX) 2 Micrófonos inalámbricos de mano para sala (marca Shure Diversity UHF) 1 Micrófono inalámbrico corbatero para orador (marca Shure Diversity UHF) 1 Amplificador de potencia (marca GBR BTA 450) 2 Bafles acústicos (marca Behringer/Samson15’) 1 Técnico operador</p> <p>Por 4 días, 2 salas</p>
2	1	<p>OPERADORES TÉCNICOS</p> <p>Técnicos operadores para control de salas en diferentes pisos</p> <p>Por 4 días, 1 técnico</p>
3	1	<p>CENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS</p> <p>La Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires entregará una base de datos</p>

PLIEG-2024-04605122-UBA-DCL#FODON

en formato excel con toda la información solicitada y el día del evento podrán corroborar su inscripción a través del servicio de acreditación.

El servicio debe incluir Notebooks junto con impresoras térmicas para facilitar el proceso de acreditación y permitir el acceso al evento.

Se deberá facilitar el uso de lectores ópticos para el control de acceso de las puertas de los salones donde se realizarán las conferencias.

Alcance del servicio:

Estadísticas On-Line: Seguimiento en línea de las acreditaciones realizadas on-line y luego en el evento.

Acreditaciones On-Site: Implementación del servicio de acreditaciones on site que deberá incluir durante los días del evento de 7hs a 19hs (o su equivalente de horas en otro rango horario).

Asistentes Data Entry

Asistentes Entrega de Material

Asistentes de Sala

Según el siguiente detalle:

Día 23 de octubre

15 notebooks

15 asistentes data entry

4 asistentes entrega de materiales

1 operador para soporte técnico

1 supervisor de secretaría

3 auxiliares de sala para control de accesos Aula Magna utilizando lectores ópticos

Día 24 de octubre

10 notebooks

10 asistentes data entry

4 asistentes entrega de materiales

1 operador para soporte técnico

1 supervisor de secretaría

3 auxiliares de sala para control de accesos Aula Magna utilizando lectores ópticos

Día 25 de octubre

6 notebooks

6 asistentes data entry

2 asistentes entrega de materiales

1 operador para soporte técnico

1 supervisor de secretaría

3 auxiliares de sala para control de accesos Aula Magna utilizando lectores ópticos

Día 26 de octubre

2 notebooks

2 asistentes data entry

2 asistentes entrega de materiales

1 operador para soporte técnico

1 supervisor de secretaría

	<p>3 auxiliares de sala para control de accesos Aula Magna utilizando lectores ópticos</p> <p>Por un día a determinar: 1 auxiliar de sala para control de acceso, sala a determinar utilizando lectores ópticos</p> <p>Certificados: Por e-mail + web de descarga durante seis (6) meses</p> <p><u>Aclaración técnica:</u> La Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires proveerá conexión de internet de 20 Mbps como mínimo con IP pública, para poder conectar los servidores en la nube; la misma puede ser por cable o wifi.</p>
--	--

Los renglones 1 a 3:

- Se adjudicarán en forma conjunta a un mismo proveedor, debido a la necesidad de centralizar el servicio para una mejor optimización de los recursos técnicos.
- El precio cotizado debe incluir armado y desarmado de equipamiento
- Todo el equipamiento mencionado contará con su correspondiente Back Up

CONDICIONES GENERALES

El adjudicatario se comprometerá a:

- Proveer todos los cables necesarios para las interconexiones de los equipos
- Tomar todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar que el/los equipo/s provoque/n daños a las propiedades en las que desarrolla sus actividades y al personal de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires.
- Reparar a su costo y cargo todas las roturas que se originen a causa de la instalación del /los equipo/s, con materiales iguales en tipo, textura y apariencia, bajo las indicaciones que establezca la FOUBA.

Observaciones:

A los efectos de la recepción de ofertas y la Apertura de Sobres se tomará en cuenta la hora oficial que se escuche en el teléfono ubicado en la Dirección de Compras y Licitaciones.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de veinticinco (25) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Facultad de Odontología la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la adjudicación el plazo de mantenimiento de la oferta se regirá por lo previsto en el artículo 88 del. Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por resolución (CS) 8240/13

CONDICIÓN DE PAGO:

1. Hasta el cincuenta por ciento (50 %) dentro de las cuarenta y ocho (48) hs. hábiles de recibida la Orden de Compra, contra presentación de contragarantía por el importe abonado. La contragarantía deberá ser emitida por empresas aseguradoras de Banco de la Nación Argentina, Nación Seguros, Banco de la Provincia de Buenos Aires, Provincia Seguros, Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Caja de Ahorro S.A. u otra empresa equivalente de primera línea a satisfacción de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires. Se deberá aclarar en la oferta cuál o cuáles serán las empresas aseguradoras: esta condición es EXCLUYENTE.
2. cincuenta por ciento (50 %) o el saldo que restare cobrar por el adjudicatario dependiendo del anticipo recibido en el punto 1. Se abonará dentro de las setenta y dos (72) horas hábiles de la fecha de presentación de la factura. Para presentar las facturas correspondientes, previamente deberán recibir el Acta de Recepción Definitiva vía correo electrónico.

Las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P.

La presentación de las facturas se realizará: en el Departamento de Abastecimiento – Subsuelo sector “B”, de lunes a viernes en el horario de 8.00 a 13.00 horas o al correo electrónico: abastecimiento@odontologia.uba.ar

Dentro del término de los diez (10) días hábiles previos al inicio de los trabajos, se deberá integrar en la Dirección de Compras y Licitaciones copia de seguros obligatorios, de las personas que van a realizar el servicio, con sus correspondientes comprobantes de pago de: ART o accidentes personales y seguro de vida obligatorio del personal afectado y responsabilidad civil de la empresa; y nómina de personal que ingresará para realizar el trabajo (nombre, apellido y D.N.I.) con sus correspondientes cargas previsionales e impositivas. Una vez que se cumplimente lo mencionado anteriormente, se dará inicio a los trabajos y/o servicio mediante Acta. En caso de sufrir modificaciones durante el transcurso del servicio se deberá entregar la documentación en las mismas condiciones a lo citado precedentemente. Los tiempos de ejecución serán los detallados en el presente pliego.

La firma adjudicataria deberá exhibir al solicitante durante el periodo que dure el servicio, copia de pólizas vigentes, últimas boletas de pago y nómina de personal afectado (cotejado in situ con su D.N.I.) con copia de cargas previsionales e impositiva. La copia de las mismas tendrán que acompañar al remito que deberá ser conformado por el solicitante y así ser entregados en el Departamento de Abastecimiento para gestionar su correspondiente pago.

PLAZO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS: Desde el 21 al 26 de Octubre de 2024, previa confirmación de recepción de la orden de compra vía correo electrónico declarado en el Anexo I del presente pliego.

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS: Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires - M.T. de Alvear 2142 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires. de acuerdo a lo detallado en las Especificaciones Técnicas del presente Pliego.

Para la entrega de material, es condición que el transporte no supere los 2,70 mts de altura para acceder por rampa de Uriburu esquina M.T de Alvear, en caso de no cumplir con ese requisito el proveedor deberá contar con personal para la descarga hasta el lugar que se desarrollará el servicio.

CLÁUSULAS PARTICULARES