



UBA
Universidad de Buenos Aires



Facultad de Odontología
Hospital Odontológico Universitario
Universidad de Buenos Aires

Universidad de Buenos Aires Facultad de Odontología. Hospital Odontológico Universitario Misiones y Funciones de las Secretarías y Subsecretarías

5/ Secretaría de Hacienda y Administración

La misión de esta Secretaría asistir y asesorar al Decano asegurando la efectividad y eficiencia de las actividades financieras, técnico-administrativas, circulación de expedientes y de personal requerida por la Facultad, controlando el cumplimiento de las normativas vigentes en la materia.

Entre sus funciones cabe señalar:

- Asistir al Decano, al Consejo Directivo y a las Comisiones del mismo en las decisiones administrativas, económicas y financieras.
- Supervisar la ejecución y contabilidad presupuestaria y controlar los movimientos financieros.
- Intervenir en las gestiones ante la Universidad de Buenos Aires y otros organismos en lo referido a la tramitación de expedientes y los aspectos administrativos en la realización de convenios y otras cuestiones relacionadas con las funciones a su cargo.
- Supervisar la gestión de la Dirección general de Administración
- Supervisar la gestión de la Dirección de Personal y Liquidación de Haberes
- Supervisar la gestión de la Dirección de Servicios Generales.
- Supervisar la gestión del Departamento de Sumarios.
- Intervenir en la recepción, circulación y archivo de expedientes en las cuestiones relacionadas con las funciones a su cargo.
- Atender al desarrollo de la planta de personal no docente de la Facultad e intervenir en lo atinente al llamado y sustanciación de concursos de la misma.
- Aprobar el plan de compra de insumos odontológicos, el seguimiento y su ejecución conjuntamente con la Secretaría asistencial.
- Analizar las prestaciones realizadas y los insumos utilizados y evaluar periódicamente con la Secretaría Asistencial.
- Mantener e impulsar el vínculo con entidades gremiales no docentes.
- Intervenir en las propuestas de modernización, ampliación y en las tareas de mantenimiento edilicio.
- Gestionar, tramitar y entender en toda beca de ayuda económica que la Facultad otorgue con recursos propios a los alumnos de la carrera de odontología junto a la Secretaría de Alumnos, Docentes Auxiliares y Extensión.
- Facilitar las actividades de posgrado mediante el gerenciamiento y la reorganización funcional de las áreas de apoyo, la infraestructura, el equipamiento y la capacitación de los recursos humanos conjuntamente con la Secretaría de Posgrado.

5/1 Subsecretaría de Hacienda y Administración

La misión de esta Subsecretaría es asistir al Secretario de Hacienda y Administración en todos los aspectos relacionados al área, de acuerdo a la misión y funciones indicadas al respecto.