

*DIRECCION DE PERSONAL Y LIQUIDACION DE HABERES*

**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

Buenos Aires, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

**APELLIDO Y NOMBRES:** \_\_\_\_\_

**DOC. DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_ **LEGAJO N°** \_\_\_\_\_

**CATEDRA:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>RENTADO</b>    | <input type="checkbox"/> <b>INTERINO</b>   | <input type="checkbox"/> <b>DOCENTE</b>    |
| <input type="checkbox"/> <b>AD-HONOREM</b> | <input type="checkbox"/> <b>REGULAR</b>    | <input type="checkbox"/> <b>NO DOCENTE</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>EN BAJA</b>    | <input type="checkbox"/> <b>CONTRATADO</b> |  |

**TIPO DE CERTIFICADO SOLICITADO:**

- COMEI |  CARRERA DOCENTE |  POSGRADO |
- BIBLIOTECA |  APUBA/AMPEDUA |  CARGO/ANTIGÜEDAD
- BANCO |  PARA CERTIFICAR FIRMA |  CON HABERES
- OTRO (Aclarar) \_\_\_\_\_

**PARA PRESENTAR ANTE:** \_\_\_\_\_

**ATENDIDO POR:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

---

**RETIRO DE CERTIFICACION SOLICITADA**

Buenos Aires, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

En el día de la fecha retiro el certificado solicitado.

\_\_\_\_\_  
FIRMA